



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

Piazzetta SS. Salvatore, 1 - 90134 Palermo - Cod. Fisc. 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091. 6512106

e-mail: papm04000v@istruzione.it - pec: papm04000v@pec.istruzione.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "REGINA MARGHERITA"-PALERMO
Prot. 0014213 del 11/12/2020
07 (Uscita)

**Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi – SEDE
All'Albo – SEDE**

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi,
tecnici ed ausiliari a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL del 7/08/2014;

Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore sga ;

Visto l'art. 21 L. 59/97 ;

Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;

Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;

Visto il piano dell'offerta formativa ;

Visto il programma annuale dell'es. fin. 2020 ;

Espletate le procedure di cui all'art. 6 del ccnl 24.7.2003, (relazioni sindacali a livello di istituzioni scolastiche)

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore sga, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il DSGA viene inoltre delegato all'autorizzazione delle assenze del personale ATA.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Palermo, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Domenico DI FATTA