



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106
E mail: papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.gov.it

Protocollo n° 17644/C14

Palermo, 28/12/2018

Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Avviso per affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) – anno 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”
- VISTO** il “DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;
- VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 – che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

- VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- CONSIDERATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
- PREMESSO** che l'istituto che rappresenta legalmente è costituito dai seguenti plessi: 1) Guzzetta di Via Giorgio Guzzetta, 1 – Palermo, 2) Cascino di Via Casa Professa, 1 – Palermo, 3) Sede del Liceo Coreutico di Via dell'Arsenale – Palermo, 4) Protonotaro di Via del Protonotaro, 1 – Palermo.
- VISTO** il D. Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.;
- CONSIDERATO** che il D. Lgs 81/08 prevede in capo al Dirigente l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- VISTA** l'esigenza di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica per l'anno 2019;

EMANA

L'Avviso di selezione per l'individuazione di personale interno di questa Istituzione scolastica, al quale conferire un incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con procedura comparativa per titoli.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare domanda tutto il personale scolastico che sia in possesso dei seguenti titoli:

- **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, accompagnato da titoli attestanti la **frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P. o titolo equipollenti.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, costituita dal Dirigente scolastico, dal DSGA e da un docente procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella sottostante, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. All'uopo, gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'**Allegato 1**.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

a) COMPETENZE E TITOLI

Titoli di studio Max 30	Esperienza specifica Max 30	Form./Spec. Max 15	Docenza corsi di Formazione Max 15
- Diploma di laurea Specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 20 -Iscrizione albo professionale Punti 5 - Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni Punti 5	Esperienza specifica - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 01 (Max punti 30)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto Punti 01 (Max punti 15). <i>Non vanno presi in considerazione quelli che costituiscono titolo d'accesso</i>	Per ciascuna docenza In corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, Punti 01 (Max 15)
Eventuale corso di formazione preposti (DSGA – Referenti di sede) per tutti i dipendenti della scuola. (€ 250,00 extra incarico) Max punti 10		Compenso: € 0,00 Punti 10 € 1,00 – 50,00 Punti 7 € 51,00 – 150,00 Punti 5 € 151,00 – 200,00 Punti 3 € 201,00 – 250,00 Punti 0	

In caso di parità di punteggio si terrà conto del numero di anni da RSPP svolti nelle Istituzioni scolastiche e in subordine la minore età anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste. Prima della stipula del contratto il professionista, pena l'esclusione, dovrà presentare la documentazione professionale, comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà la durata di anni uno, decorrenti dalla data di stipula dello stesso. Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 2 (comprensivo della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regioni) sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine dell'incarico a fronte di presentazione di apposita relazione dell'attività svolta.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo, di € 3.000,00 (tremila/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese, ad esclusione dell'eventuale costo per la formazione.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/01/2019**, al seguente indirizzo: ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Regina Margherita", P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO, recante la dicitura esterna "AVVISO SELEZIONE RSPP".

Sia nel caso che l'istanza venga fatta pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio protocollo dell'Istituto, che apporrà apposita data e numero di protocollo.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico deve contenere al suo interno:

- domanda di partecipazione (**allegato 1**);
- informativa all'interessato ed espressione del consenso al trattamento dei dati personali;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo che evidenzia: titoli di studio, esperienze professionali, attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Art. 7 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente bando, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili. L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore d'opera per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di lavoro instaurato.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO – DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti, saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della normativa vigente.


Istituto Magistrale Regina Margherita
Il Dirigente Scolastico **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
(Prof.ssa Pia Blandano) **(Prof.ssa Pia Blandano)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INCARICO RSPP

Il sottoscritto _____ CF _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ Cap _____

telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P., e a tal fine,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni (dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/445):

- di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- di aver preso visione dei luoghi di lavoro, interessati dalla disciplina in argomento;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ovvero dei seguenti titoli richiesti:

- di essere iscritto al seguente Ordine Professionale: _____ presso _____ dal _____;
- di essere in possesso di Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998 conseguita nell'anno _____ presso _____;
- di essere in possesso di Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni conseguita nell'anno _____ presso _____;
- di essere iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984;
- di aver svolto specifica formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici presso _____ in data _____;
- di avere svolto n. _____ incarichi di R.S.P.P. nelle Istituzioni scolastiche;
- di avere svolto n. _____ incarichi di R.S.P.P. presso altri Enti Pubblici.

Si allegano:

- Curriculum Professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (allegato 2);

Data, _____

FIRMA

