



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it

www.liceoreginamargherita.gov.it

Codice Univoco: UFCXJ5



Appalto per la fornitura di servizi connessi alla realizzazione di un Viaggio d'Istruzione a Londra

Prot. N°. 17575/C14

Del 21/12/2018

C.I.G. N°. 77482244B7

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – OGGETTO.

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara, per la pianificazione e l'organizzazione del viaggio d'istruzione a Londra a.s. 2018/2019, per le classi quinte del Liceo Linguistico.

Art. 2 – SERVIZI.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, si richiede la migliore offerta per l'acquisto di servizi turistici, meglio specificati nel Capitolato tecnico, che costituisce parte integrante del presente atto di gara.

L'offerta dovrà tenere conto e comprendere tutti i servizi elencati nel capitolato tecnico.

Art. 3 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

Le offerte saranno valutate secondo il *sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 12 del regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, punti sulla base dei criteri (fattori ponderali) esposti nel presente disciplinare.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide, e quindi escluse, le offerte formulate in maniera difforme rispetto alle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione.

Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata con la ditta aggiudicataria.

Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto.

Costituita la commissione giudicatrice si procederà, in seduta pubblica, all'operazione di apertura delle buste, contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica.

Alla seduta pubblica, che avverrà giorno 09/01/2019 alle ore 10.30 presso i locali dell'istituzione scolastica potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto all'invito, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione in seduta riservata.

La ditta aggiudicataria del servizio si obbligherà a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, ai sensi dell'art. 77 R.d. n. 827 del 1924, si procederà a valutare eventuali servizi aggiuntivi offerti, rispetto alla valutazione massima prevista dal presente disciplinare e in subordine al sorteggio pubblico.

Art. 4 - PROCEDURE DI SELEZIONE.

Le offerte saranno valutate secondo il *sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa* (art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) e art. 12 del regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei criteri (fattori ponderali) sotto elencati:

a) Caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 70 punti su 100

<i>Soggiorno in hotel di categoria corrispondente almeno alle tre stelle italiane <u>a Londra ubicato in zona 1 o 2</u></i>	<i>4 stelle: Punti 25 3 stelle: Punti 20</i>
<i>Sistemazione degli alunni in camere doppie, triple e/o quadruple con servizi in camera</i>	<i>N°. 2 alunni per camera: Punti 20 N°. 3 / 4 alunni per camera: Punti 15</i>
<i>Gratuità</i>	<i>1 ogni 10 partecipanti - 25 punti 1 ogni 15 partecipanti - 15 punti</i>

b) Prezzo: max 30 punti su 100

<i>Calcolo Punteggio Prezzo - Valutazione dei costi offerti dalle ditte partecipanti. In particolare i 30 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente: punteggio: $30 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$ *prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute **prezzo indicato da ciascuna ditta da valutare</i>	<i>da 0 a 30 punti</i>
--	------------------------

Art. 5 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA.

Le offerte presentate dagli operatori economici dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- A. il prezzo offerto dovrà riferirsi a singola quota di partecipazione;**
- B. dovrà avere una validità di 180 giorni;
- C. in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- D. l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentate;
- E. tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione del servizio richiesto;
- F. le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**
- G. dovranno essere fornite tutte le indicazioni utili per una approfondita valutazione delle offerte.

Eventuali variazioni di prezzo connesse all'aumento del costo del trasporto aereo, non possono essere chieste alla stazione appaltante né dopo la formulazione dell'offerta né dopo la stipula del contratto.

Art. 6 – SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, alle condizioni di cui al presente disciplinare e al capitolato tecnico ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, salva la facoltà per l'Istituto di recedere dal contratto.

Art. 7 - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORIO E DEFINITIVO

L'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari **al 2% dell'offerta, tenendo conto di numero medio di partecipanti pari a 45 alunni.**

La cauzione provvisoria potrà essere costituita in uno dei modi indicati dal D.Lgs. n. 50/2016.

Non saranno ammesse cauzioni costituite in difformità della prescrizione legislativa.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante.

Si applica la riduzione del 50% dell'importo della garanzia per le ditte in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

La cauzione provvisoria sarà restituita e/o svincolata ai concorrenti risultati non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia di tutti gli obblighi contrattuali assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, da presentare al momento della stipula del contratto.

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato.

Tale cauzione potrà essere costituita in uno dei modi indicati dal D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento.

Non saranno ammesse cauzioni costituite in difformità della prescrizione legislativa.

Art. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

E' vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque formula, anche temporanea.

Art. 9– PAGAMENTO.

Il pagamento per il servizio sopra descritto, sarà effettuato esclusivamente, tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti.

e comunque al termine del viaggio, dopo la presentazione della relazione conclusiva del viaggio, redatta dal Docente, da cui risulta la prestazione dei servizi conforme al contratto ed agli impegni di codesta agenzia.

Potranno essere effettuati acconti limitatamente ai costi relativi ai trasporti aerei.

Prima di effettuare il pagamento, come sopra specificato, questo Istituto verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art.48-Bis del D.P.R. 29-09-1973 n.602, sistema introdotto dall'art.2, co.9 del D.L. 03-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n.286 e del D.M.18-01-2008 n. 40.

L'incarico sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- aumento del costo del viaggio;
- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto;
- inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti.

Art. 10 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 07/01/2019 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "**Contiene Preventivo Viaggio d'istruzione a Londra**". Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede la data apposta dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, così strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 - "Offerta Tecnica" – Allegato A;
- Busta n. 3 – "Offerta Economica".

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Copia del Disciplinare di Gara e Capitolato Tecnico, siglati in tutte le pagine e sottoscritti nell'ultima pagina per accettazione incondizionata;
- b) OE-PASS;
- c) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta
- d) DGUE su supporto informatico in formato XML e in formato PDF firmato digitalmente
- e) Documento probatorio della costituzione della cauzione provvisoria..

LA BUSTA N. 2 – "Offerta tecnica" dovrà contenere il modello "Allegato A" offerta tecnica debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante.

LA BUSTA N. 3 – "Offerta economica" dovrà contenere il preventivo, sottoscritto dal legale rappresentante.

Contestualmente all'invio del plico sopra citato, le ditte dovranno inviare all'indirizzo papm04000v@pec.istruzione.it, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) **Modulo Comunicazione di cui all'art. 3 , comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e firmato digitalmente.**

Tutti i documenti di cui sopra devono essere presentati a pena di nullità.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ART. 12 - FORO COMPETENTE.

Il Foro competente sarà, per ogni evenienza, quello di Palermo.

ART. 13 – RICHIAMO AD ALTRE NORME.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative in materia di pubbliche forniture.


Istituto Magistrale Regina Margherita
Il Dirigente Scolastico **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
(Prof.ssa Pia Blandano) **(Prof.ssa Pia Blandano)**