



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze umane/LES/Linguistico/ Musicale e Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

Web - <http://www.liceoreginamargherita.gov.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-170

CUP B79G17001270007

Prot. n. 2503/C12/b del 21/02/2018

Al personale ATA
Al Sito WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso pubblico PROT. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016
- VISTA l’autorizzazione ministeriale prot. n. Prot. n. AOODGEFID/31711 -del 24/07/2017
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa
- VISTA la variazione al Programma annuale 2017 con decreto dirigenziale prot. n. 10285/c14 del 04/08/2017, ratificata dal C.d.I. con delibera n. 122 del 25/09/2017;
- VISTE le indicazioni operative di cui alla nota del MIUR AOODGEFID n. 0034815 del 02-08-2017
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione 2018;

INDICE AVVISO INTERNO

per l’individuazione di personale ATA da impiegare nello svolgimento delle attività funzionali alla realizzazione dei 9 moduli formativi previsti dal progetto di cui in epigrafe.

Gli assistenti amministrativi avranno il compito di:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Coadiuvare il DSGA nella rendicontazione a sistema delle procedure amministrative espletate per il raggiungimento dello scopo;
- Raccolta e protocollazione di tutti gli atti amministrativi e contabili connessi, comprese le istanze presentate a seguito di avvisi e/o bandi;
- Supporto al DSGA nell'istruttoria dell'attività negoziale per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari;
- Supporto al DSGA nella liquidazione e nei pagamenti dei compensi dovuti al personale impiegato (Interni ed esterni) e nel pagamento delle fatture;
- Conservazione e archiviazione degli atti secondo le indicazioni ministeriali.

Gli assistenti tecnici avranno il compito di:

- Assistere, quando necessario, gli esperti e gli studenti nelle attività che si svolgeranno nei laboratori informatici, linguistico e in teatro;

I collaboratori scolastici avranno il compito di:

- Pulire le aule utilizzate per l'espletamento delle attività, prima e dopo che le stesse verranno utilizzate;
- Vigilare sui corsisti quando si recano fuori dalle aule e in particolare prestare assistenza ad eventuali alunni diversamente abili;
- Svolgere attività ausiliarie agli esperti e ai tutor (es. fotocopie, consegna di materiale).

L'attività svolta oltre l'orario di lavoro ordinario, documentato oltre che dalla rilevazione meccanizzata anche con la compilazione e la sottoscrizione di time sheet, sarà retribuita con il compenso orario previsto dal C.C.N.L. vigente e secondo la qualifica di appartenenza.

Dal piano finanziario del progetto si prevede di assegnare le ore di seguito indicate:

Qualifica	Numero ore complessive per progetto	Retribuzione oraria
Assistenti amministrativi	130	€ 14,50
Assistenti tecnici	90	€ 14,50
Collaboratori scolastici	100	€ 12,50

Le ore sopra specificate potrebbero subire modifiche in aumento, qualora si renda necessario, solo dopo che si è proceduto ad acquistare i materiali richiesti dai singoli tutor e a verificare l'effettiva presenza degli alunni, in quanto il parametro di calcolo dell'area gestionale è parametrato in relazione a quest'ultimo dato.

Ulteriori ore saranno utilizzate a chiusura delle attività didattiche e per le operazioni di conclusione del progetto.

Si precisa che la disponibilità a svolgere le attività di cui sopra implica la collaborazione in sede di controllo da parte del Revisore e/o dell'Autorità di controllo in loco che avverranno in data successiva alla chiusura del progetto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Presentazione delle istanze

Vista l'urgenza di dare seguito alle operazioni amministrative e contabili del progetto, gli interessati dovranno far pervenire l'istanza presso l'Ufficio di protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del 23/02/2018.

Si invita ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso.

Pubblicità

La presente procedura di selezione viene pubblicizzata tramite pubblicazione sul sito della scuola www.liceoreginamargherita.gov.it

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Pia Blandano



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-170

CUP B79G17001270007

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Magistrale Regina Margherita
Palermo

Oggetto: Avviso n. 2503/C12/b del 21/02/2018- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ (Specificare la qualifica) _____ a tempo indeterminato dell'I.M. Regina Margherita di Palermo, chiede di partecipare alla selezione di cui all'Avviso n. 13559/C12/b del 11/10/2017 e per le seguenti attività (solo per gli assistenti amministrativi):

- Coadiuvare il DSGA nella rendicontazione a sistema delle procedure amministrative espletate per il raggiungimento dello scopo;
- Raccolta e protocollazione di tutti gli atti amministrativi e contabili connessi, comprese le istanze presentate a seguito di avvisi e/o bandi;
- Supporto al DSGA nell'istruttoria dell'attività negoziale per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari;
- Supporto al DSGA nella liquidazione e nei pagamenti dei compensi dovuti al personale impiegato (Interni ed esterni) e nel pagamento delle fatture;
- Conservazione e archiviazione degli atti secondo le indicazioni ministeriali.

Palermo, _____

Firma