



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V
Web - www.reginamargheritapa.it - E mail: papm04000v@istruzione.it

Prot. n° 12764/e20

del 28-10-2013

All'Albo della Scuola
Sul sito web della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale del 10/03/1997;

VISTA il D.P.R. 275/99;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 16/09/2013, delibera n.2;

VISTA la graduatoria definitiva relativa all'individuazione di un esperto interno per l'espletamento delle attività di direttore del coro polifonico dell'Istituto e di trascrittore, arrangiatore e revisore del repertorio musicale per l'a.s. 2013/2014.

CONSIDERATO:

- A) che in seguito al Protocollo d'intesa stipulato fra il Conservatorio di Musica di Stato “V. Bellini” e l'Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” a partire dall'anno scolastico 2001-2002 è stato attivato il Liceo delle Scienze Sociali ad indirizzo musicale, abbinato allo stesso Conservatorio, che consente, per gli alunni che frequentano sia il Liceo ad indirizzo musicale che il Conservatorio di Musica, di realizzare un percorso integrato di istruzione secondaria e formazione musicale professionale;
- B) che nel 2004 sono stati costituiti l'Orchestra Filarmonica e il Coro Polifonico dell'Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” di Palermo;
- C) che nell'anno scolastico 2010/2011 l'Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” di Palermo, a seguito della sperimentazione ad indirizzo musicale e all'attività artistica dell'Orchestra Filarmonica e del Coro Polifonica dell'Istituto, è stato scelto dal MIUR come Istituzione Scolastica nella quale attivare, per la Sicilia occidentale, il Liceo Musicale e Coreutico, Sezione Musicale;
- D) che si ritiene importante dare continuità al progetto avviato nel 2004;

INDICE UN BANDO DI RECLUTAMENTO ESPERTO ESTERNO

per l'anno scolastico 2013/2014, per la realizzazione del Progetto “Coro Polifonico e Orchestra Filarmonica” dell'Istituto con il seguente incarico:

**DIRETTORE DEL CORO POLIFONICO DELL'ISTITUTO E TRASCrittORE,
ARRANGIATORE E REVISORE DEL REPERTORIO CORALE E/O CAMERISTICO-
SINFONICO PER CORO E/O ORCHESTRA GIOVANILE.**

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, il titolo di studio di accesso e i requisiti artistico-professionali di accesso come da Tabella valutazione titoli allegata. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. DOMANDA

Tutti gli interessati possono presentare istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" di Palermo, piazzetta SS. Salvatore n.1 cap 90134 Palermo. L'istanza potrà essere inviata a mezzo di posta o recapitata brevi mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13,00 di lunedì 4 novembre 2013**. Si precisa che non fa fede il timbro postale.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione; chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

3. DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

1. fotocopia di un documento di identità;
2. curriculum con firma autografa, in cui sono elencati i titoli di studio e quelli artistico-culturali e professionali;
3. eventuale elenco, con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione. Per ottenerne il riconoscimento il candidato deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il curriculum sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Per ciò che riguarda i titoli artistico-culturali e professionali di cui al precedente punto la Commissione esaminatrice ha facoltà, ove lo ritenga necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche, su floppy disk o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine non oltre 5 giorni.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle domande sarà espletata da una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto o da suo delegato, dal DSGA o da suo delegato e da due docenti interni del Liceo musicale.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata ai sensi della tabella di valutazione allegata alla C.M. n. 1672 del 7 ottobre 2002 (MIUR-AFAM) e successive modifiche ed integrazioni tenendo conto della peculiare caratteristica del progetto in oggetto.

Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a punti 24 per i “Titoli artistico - culturali e professionali di accesso” non sono inclusi nella graduatoria.

6. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito www.reginamargheritapa.it.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice presso l'ufficio protocollo dell'Istituto. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

7. VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Gli atti della Commissione saranno approvati dal Direttore dell'Istituzione.

Le graduatorie pubblicate sono valide per l'anno scolastico 2013/2014.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. La notifica dei predetti dati è obbligatoria al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

9. CUSTODIA TITOLI INVIATI

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

10. ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati collocati in posizione utile. Nel caso di falsità in atti, dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

11. SEDE DEI LABORATORI: Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” di Palermo, succursale di piazzetta Guzzetta a Palermo e/o sede centrale dell'Istituto.

12. COMPENSO:

L'incarico verrà formalizzato da apposito contratto d'opera occasionale e saltuario.

Il compenso onnicomprensivo a carico dell'Amministrazione è pari ad € 30,00 per ora per complessive ore n. 100 comprensive di tutte le mansioni sotto elencate.

13. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: dal mese di Novembre 2013 fino al termine delle attività scolastiche nel 2014.

14. DIRETTORE DEL CORO POLIFONICO DELL'ISTITUTO

I candidati dovranno presentare titoli documentanti attività ed esperienza professionale nell'ambito della direzione di cori giovanili, unitamente a titoli ed esperienze professionali nell'ambito delle trascrizioni, arrangiamenti e revisioni del repertorio corale e/o cameristico-sinfonico per Coro e/o Orchestra giovanile secondo la Tabella di valutazione titoli allegata.

Mansioni:

1. l'incaricato è tenuto a svolgere attività di lezioni frontali di concertazione e direzione con il Coro Polifonico dell'Istituto e/o le sue singole sezioni;
 2. essere presente ai concerti per le prove di assestamento e l'eventuale direzione del Coro;
 3. svolgere attività non frontali per trascrizioni e arrangiamenti del repertorio corale e/o cameristico-sinfonico per Coro e/o Orchestra giovanile;
- per i punti n.1 e 2 sono previste fino ad un massimo di ore n. 100;
il punto n.3 va svolto a titolo gratuito.

Gli interessati dovranno, inoltre, dichiarare che accettano le condizioni organizzative poste dalla scuola. L'attività è correlata, per coloro che sono stati in servizio presso l'Istituto "R. Margherita" di Palermo agli esiti del piano di lavoro, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza del Dirigente Scolastico che potrà revocare l'incarico in qualunque momento, con opportuno atto amministrativo, fatto salve le attività fino a quel momento svolte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Blandano



FAC SIMILE DOMANDA

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Magistrale Statale
"Regina Margherita"**

Piazzetta SS. Salvatore n.1
c.a.p. 90134 Palermo

I ___/L___ sottoscritt _____
nat ___ a _____ provincia di _____
il ___/___/___ cittadinanza _____
codice fiscale _____ residente a _____
provincia di _____ in via/ piazza _____
n. _____ cap. _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

**di essere inserito nell'elenco degli esperti esterni per il conferimento dell'incarico di:
DIRETTORE DEL CORO POLIFONICO DELL'ISTITUTO E TRASCrittORE,
ARRANGIATORE E REVISORE DEL REPERTORIO CORALE E/O CAMERISTICO-
SINFONICO PER CORO E/O ORCHESTRA GIOVANILE.**

Al riguardo dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti dalla effettuazione di dichiarazioni false e mendaci:

1. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
2. di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art.1 del presente bando;
3. di essere domiciliato ai fini della procedura in via _____
n. _____ cap. _____ comune di _____
provincia di _____
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso:
diploma _____
conseguito presso il Conservatorio di Musica di Stato _____
oppure conseguito presso l'Istituto Musicale Pareggiato _____
il ___/___/___ con votazione _____
5. di essere in possesso dei seguenti requisiti artistico-professionali di accesso, unitamente richiesti:
- Conduzioni di Cori giovanili in Istituzioni scolastiche;
- Produzione musicale: trascrizioni, arrangiamenti e revisioni eseguite in pubblici concerti del repertorio corale e/o cameristico-sinfonico per Coro e/o Orchestra giovanile.

Il sottoscritto, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 autorizza al trattamento dei dati personali ai soli fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal bando.

Allega:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- Elenco in duplice copia, con firma autografa, dei titoli e documenti indicati nel bando e ritenuti utili ai fini del concorso
- Curriculum in duplice copia con firma autografa.

Data ___/___/___

Firma autografa

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 D.P.R. n.445/00)

I ___/L___ sottoscritt _____
nat ___ a _____ provincia di _____
il ___ / ___ / ___ cittadinanza _____
codice fiscale _____ residente a _____
provincia di _____ in via/ piazza _____
n. _____ cap. _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/00 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di possedere i seguenti Titoli di studio e di servizio:

TITOLI DI STUDIO

TITOLI DI SERVIZIO

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445

Data ___ / ___ / _____

Firma

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art.47 D.P.R. n.445/00)

I ___/L___ sottoscritt _____
nat ___ a _____ provincia di _____
il ___/___/___ cittadinanza _____
codice fiscale _____ residente a _____
provincia di _____ in via/ piazza _____
n. _____ cap. _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/00 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di possedere i seguenti Titoli Artistico-culturali e professionali come da elenco allegato.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445

Data ___/___/___

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI INTERNI PER L'INCARICO DI DIRETTORE DEL CORO POLIFONICO DELL'ISTITUTO "REGINA MARGHERITA" DI PALERMO CON COMPETENZE DI TRASCrittORE, ARRANGIATORE E REVISORE DEL REPERTORIO MUSICALE. ANNO SCOLASTICO 2013/2014.

A. TITOLI DI STUDIO DI ACCESSO E ABILITAZIONI

Titoli di studio di accesso:

- 1) Diploma di accesso: diploma di vecchio ordinamento di Conservatorio o diploma accademico di II livello in: Direzione di Coro, Didattica della Musica
 - a) con votazione sino a 7/10 (o 77/110) punti 2
 - b) con votazione sino a 9/10 (o 99/110) punti 6
 - c) con votazione sino a 10/10 (o 110/110) punti 8
 - d) con votazione sino a 10/10 (o 110/110 e lode) punti 10
- 2) Ogni altro diploma di Conservatorio oltre al diploma di accessopunti 3

Abilitazioni:

Abilitazioni nelle classi di concorso A031, A032, A077,
per ogni abilitazione punti 3

B. TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI

Requisiti artistico-professionali di accesso, unitamente richiesti:

Conduzioni di Cori giovanili in Istituzioni scolastiche
per ogni anno scolasticopunti 3

Produzione musicale: trascrizioni, arrangiamenti e revisioni eseguite in
pubblici concerti del repertorio corale e/o cameristico-sinfonico
per Coro e/o Orchestra giovanile.....punti 72

Altri titoli artistico-culturali e professionali:

1. Per ogni diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia di Santa Cecilia
 - a) per l'insegnamento di cui si riferisce la graduatoria.....punti 4
 - b) per insegnamento diverso.....punti 2
2. Per ogni diploma di laurea, di specializzazione, di dottorato di ricerca rilasciati da Università (max punti 3)
 - c) per borse di studio conferite da Università o enti pubblici.....punti 1
 - d) per ogni diploma di perfezionamento post-laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università statali e non statali.....punti 1(per il punto 1 e il punto 2 dei titoli artistico-culturali e professionali fino ad un massimo di punti 8)
3. Per pubblicazioni edite (attinenti, affini e musicali non specifiche)
fino ad un massimo dipunti 72
4. Per produzione musicale: incisioni e composizioni eseguite
in pubblici concerti e/o edita fino ad un massimo di.....punti 72
5. Per attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per
Orchestra Lirico-Sinfoniche di Enti Nazionali – Fondazioni, idoneità nella
Orchestra della RAI fino ad un massimo di.....punti 72
6. Per contratti di collaborazione coordinata e continuativa nei Conservatori,
per ogni anno accademico punti 1 fino ad un massimo di.....punti 3