



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

**Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106
E-mail: papm04000v@istruzione.it Web - <http://www.reginamargheritapa.it>**

Protocollo n° 1256L /C14

Palermo, 23/10/2013

C.I.G. n° 5395356LPE

*All'Albo dell'Istituto Scolastico
Sul sito web dell'Istituto Scolastico*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

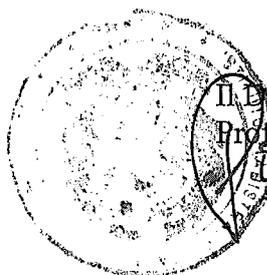
- **Visto:** il Decreto Assessoriale n°. 895/2001;
- **Visto:** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- **Vista:** la necessità di procedere alla stipula di contratto di validità annuale, per il servizio di fornitura di articoli di cancelleria per l'anno scolastico 2013/2014.

intende affidare in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, e della Determina Dirigenziale prot. n°. 11714/C14 del 09/10/2013 per il servizio di fornitura di articoli di cancelleria per l'anno scolastico 2013/2014.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per il servizio sopra citato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/11/2013, secondo le modalità specificate nell'art. 5 della lettera di invito.

Le offerte economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Regina Margherita", P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO.**



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pia Blandano

LETTERA DI INVITO

Art. 1 – OGGETTO:

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta fornitrice di articoli di cancelleria per l'anno scolastico 2013/2014.

Le ditte che possono presentare offerta sono tutte quelle specializzate nel settore, che posseggono tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti.

Art. 2 – SERVIZI:

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si invita la ditta a formulare, dettagliato preventivo di spesa in busta chiusa, per l'acquisto degli articoli descritti nel capitolato tecnico Allegato B.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di consegna del materiale richiesto, entro 5(cinque) giorni lavorativi (escluso i festivi), dalla data di ordinazione.

A tal fine l'impresa dovrà effettuare la consegna con personale esperto e qualificato nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, al 2° piano dell'Istituto (Ufficio Magazzino) P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO .

La ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile della fornitura del materiale.

Altresì si fa presente che restano a carico della ditta:

- a. il trasporto e la consegna al piano sopra indicato;

Inoltre si precisa che sono a carico della Ditta:

1. tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso;
2. spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
3. oneri per ogni qualsiasi danno che, per fatto proprio dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, potrà derivare all'Istituto, ai destinatari del servizio ed a terzi;

Si precisa che tutto il personale della ditta lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della stessa.

La ditta è altresì obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

Art. 3 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA:

- ✓ L'offerta dovrà essere valida e mantenuta per un intero anno dalla data di sottoscrizione del contratto;
- ✓ Il contratto sarà stipulato senza alcun vincolo di fornitura minima annuale;
- ✓ L'Istituto si avvarrà della CONSIP qualora i beni di cui al capitolato tecnico siano disponibili nelle convenzioni e/o mercato elettronico attivate, tranne che la ditta non offra un prezzo inferiore al mercato CONSIP;
- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Tutte le offerte presentate resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;
- ✓ **Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si**

procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;

- ✓ Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- ✓ **Merce franco Istituto qualunque sia l'importo di ogni singola ordinazione;**
- ✓ I.V.A. a carico dell'Istituto (specificare l'aliquota nell'offerta);
- ✓ Pagamento entro trenta giorni dal ricevimento fattura e a completa evasione dell'ordine e comunque successivamente ad eventuale erogazione dei fondi comunitari;
- ✓ L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;
- ✓ Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di rescindere dal contratto, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a carico della ditta aggiudicataria;
- b) Consegna del materiale qualitativamente inferiore o non conforme a quanto richiesto nell'allegato B.

Il pagamento del servizio sopra citato, sarà effettuato in un'unica soluzione, per ciascuna fornitura, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m., la gara sarà aggiudicata, secondo il criterio del prezzo più basso per ogni singolo articolo, pertanto al fornitore dei beni potrà essere ripartita tra più ditte.

Art. 5 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/11/2013 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "**Contiene preventivo per fornitura articoli di cancelleria anno scolastico 2013/2014**".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" - Allegato A;
- Busta n. 2 - "Capitolato Tecnico" - Allegato B;
- Busta n. 3 - "Offerta economica" - Allegato C.

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva (modello allegato A).

LA BUSTA N. 2 - "Capitolato Tecnico" dovrà contenere il modello allegato B, debitamente compilato.

LA BUSTA N. 3 - "Offerta economica" dovrà contenere il modello allegato C, debitamente compilato.

I suddetti allegati sono parte integrante della presente richiesta e dovranno essere restituiti debitamente compilati, datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

Art. 6 – INFORMATIVA BREVE PRIVACY.

Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'informativa completa affissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

Pubblicazione sul sito web www.reginamargheritapa.it.

 **Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Pia Blandano

ALLEGATO "B" - CAPITOLATO TECNICO

N°	ARTICOLO
1	Album carta millimetrata A/3 Fabriano o equivalente
2	Album carta millimetrata A/4 Fabriano o equivalente
3	Album da disegno 10 fogli (misura 24 x 34) Fabriano o equivalente
4	Batterie AA Stilo Duracell
5	Batterie AA Stilo ricaricabili
6	Batterie AAA Mini Stilo Duracell
7	Batterie AAA Mini Stilo ricaricabili
8	Blocchi per lavagne
9	Block notes A/4 (60 fogli)
10	Block notes A/5 (60 fogli)
11	Bombolette aria compressa per pulizia tastiera
12	Busta trasparente in ppl 100x70
13	Buste a sacco trasparenti porta CD
14	Buste bianche a sacco con stampa 23x33 gr.80
15	Buste bianche a sacco con stampa 40x30 gr.100
16	Buste bianche a sacco senza stampa 23x33 gr.80
17	Buste bianche a sacco senza stampa 40x30 gr.100
18	Buste forate trasparenti con perf. Univer.
19	Buste in ppl a sacco A4 senza forature
20	Buste pull con bottone A4
21	Calcolatrice Olivetti Logos 912 o equivalenti
22	Cancellini per gesso
23	Cancellino magnetico
24	Carica Batteria per stilo e ministilo
25	Carpetta ad L con finestra trasparente Sintex o equivalente
26	Carpetta con automatici dorso da cm.10
27	Carpetta con automatici dorso da cm.12
28	Carpetta con automatici dorso da cm.15
29	Carpetta con automatici dorso da cm.8
30	Carpette Manilla con alette
31	Carta A/3 copy 2 Fabriano o equivalenti
32	Carta A/4 copy 2 Fabriano o equivalenti
33	Carta colorata A/4 da 80
34	Carta crespata vari colori
35	Carta fotografica A/4 50 fogli per stampanti laser e inkjet
36	Carta geografica Africa
37	Carta geografica Asia
38	Carta geografica Europa
39	Carta geografica Francia
40	Carta geografica Italia
41	Carta geografica planisfero
42	Carta geografica Regno Unito
43	Cartella per classificatore sospeso Acco o equivalenti
44	Cartoncino bianco 160 gr/mq
45	Cartoncino colorato 160 gr/mq
46	Cartoncino bianco 70 x 100
47	Cartoncino bianco telato
48	Cartoncino colorato 70 x 100

49	Cartoncino colorato A/3
50	CD R 700 MB
51	CD RW 700 MB
52	Colla a nastro Pritt o equivalente
53	Colla liquida da gr. 50 Coccoina o equivalente
54	Colla stick da gr. 40 Pritt o equivalente
55	Colla Vinilica da gr.100
56	Colla Vinilica da Kg.1
57	Colori a matita conf. da 12 Faber Castell o equivalenti
58	Colori a matita conf. da 24 Faber Castell o equivalenti
59	Colori a spirito confezione da 12 pezzi Giotto o equivalenti
60	Colori a spirito confezione da 24 pezzi Giotto o equivalenti
61	Confez. Da 500 pz. busta gialla con stampa 12x18
62	Confez. Da 500 pz. busta gialla con stampa 18x24
63	Confez. Da 500 pz. busta gialla con stampa 40x28
64	Confez. Da 500 pz. busta gialla senza stampa 12x18
65	Confez. Da 500 pz. busta gialla senza stampa 18x24
66	Confez. Da 500 pz. busta gialla senza stampa 40x28
67	Confezione da 1000 punti metallici per cucitrice Zenith 548 E Zenith o equivalenti
68	Confezione di etichette adesive varie misure
69	Confezione elastici a fettuccia da Kg.1
70	Confezione elastici varie misure da Kg.1
71	Correttore a nastro Pelikan o equivalenti
72	Correttore a penna Paper Mate o equivalenti
73	Correttore liquido a pennello Paper Mate o equivalenti
74	Cucitrice Universale
75	Cucitrice Zenith 548 E o equivalenti
76	Cuscinetti per timbri varie misure
77	Custodia rigida per CD
78	Custodia rigida per DVD
79	Cutter grande
80	Dorsetti mm. 11
81	Dorsetti mm. 16
82	Dorsetti mm. 3
83	Dorsetti mm. 8
84	DVD R (con custodia)
85	DVD RW (con custodia)
86	Etichette adesive Markin varie misure
87	Evidenziatori vari colori Tratto Video o equivalenti
88	Faldone con lacci (dorso 10 - 12 - 15 - 18 - 20 - 25)
89	Fermagli n° 3 Leone o equivalenti
90	Fermagli n° 4 Leone o equivalenti
91	Fermagli n° 5 Leone o equivalenti
92	Fermagli n° 6 Leone o equivalenti
93	Floppy Disk 3"1/2
94	Fogli carta di imballaggio 100 x 150
95	Fogli protocollo a r/q senza margini laterali
96	Fogli trasparenti A4 per fotocopiatore
97	Fogli trasparenti A4 per lavagna luminosa
98	Fogli trasparenti A4 per stampante ink jet
99	Fogli uso bollo

100	Forbici in acciaio cm. 16
101	Forbici in acciaio cm. 20
102	Forbici in acciaio cm. 25
103	Gesso bianco
104	Gomitolo di spago misura media
105	Gomma bianca per matita Faber Castell o equivalenti
106	Inchiostro blu x timbro di gomma
107	Inchiostro nero ad olio x timbro in metallo
108	Lavagna bianca magnetica 100x150 cm
109	Lavagna bianca magnetica 90x120 cm
110	Lavagna in sughero 100x150 cm
111	Lavagna in sughero 90x120 cm
112	Levapunti Zenith o equivalenti
113	Matita bicolore Fila blu/rosso
114	Matita N° 2 HB Staedtler o equivalenti
115	Nastro adesivo per segnalazioni bianco/rosso
116	Nastro adesivo trasparente invisibile Scotch o equivalenti
117	Nastro adesivo trasparente ppl mm. 15x10 Scotch o equivalenti
118	Nastro adesivo trasparente ppl mm. 15x33 Scotch o equivalenti
119	Nastro Avana PPL mm. 50 x 66 mt.
120	Nastro biadesivo mm. 15 x 25 mt Scotch o equivalenti
121	Nastro PPL colorato x rilegatura mm.19 Starline o equivalenti
122	Nastro PPL colorato x rilegatura mm.38 Starline o equivalenti
123	Penna a sfera BIC nera/blu/rossa o equivalenti
124	Penna Pilot G-1 o equivalenti
125	Penna Uni-Ball Signo o equivalenti
126	Pennarello con punta a scalpello permanente
127	Pennarello punta fine 0,5 permanente
128	Pennarello punta grossa nero permanente
129	Pennarello White Board (per lavagna bianca) Bic o equivalenti
130	Perforatore a 2 fori
131	Perforatore a 4 fori
132	Porta blocco A/4 con molla in acciaio
133	Porta progetti varie misure con bottone
134	Porta progetti varie misure con elastico Starline o equivalente
135	Portabadge con cordoncino
136	Portabadge con spilla e clip
137	Post-it 76x127
138	Post-it 76x76
139	Pouche A3
140	Pouche A4
141	Puntine metalliche colorate
142	Quadernoni a righe e quadri
143	Raccoglitore con anelli A/4 dorso cm. 4
144	Raccoglitore con anelli A/4 dorso cm. 6
145	Raccoglitore con anelli A/4 dorso cm. 8
146	Raccoglitori personalizzabili varie misure
147	Righello cm 20
148	Righello cm 30
149	Risma cartoncino bianco telato
150	Risma cartoncino pergamenato

151	Rotoli di carta per calcolatrice
152	Rotoli di carta termica per calcolatrice Olivetti 902
153	Rotoli etichette per Dymo varie misure
154	Rotolo di carta fotografica per plotter
155	Rotolo di carta per plotter
156	Temperamatite ad 1 foro in metallo
157	Temperamatite ad 2 fori in metallo
158	Vaschetta porta corrispondenza
159	Vaschetta porta corrispondenza alto spessore

Palermo, 23-10-2013


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pia Blandano
Pia Blandano

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47 e successive modificazioni)

l sottoscritt _____

nat a _____ il _____,

residente a _____ in _____ n° _____,

Titolare/Rappresentante legale della Ditta _____,

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. n°. 445/2000 e s.m.i., ai sensi della Legge n°. 15/68 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui incorre che sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n°. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente nel Comune di _____
- in via _____ n. _____
- di essere domiciliato nel Comune di _____
- in via _____ n. _____
- di essere in possesso del Codice Fiscale n. _____
- di essere in possesso di partita I.V.A. n. _____
- **di avere il seguente numero di Matricola INPS** _____
- **di avere il seguente numero INAIL** _____
- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettare incondizionatamente, ed integralmente senza riserva alcuna;
- di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara al n°. _____;
- di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;

- La dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la normativa vigente e dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- La dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative;
- di autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali;
- comunicazione Conto Corrente dedicato (L. 136/2010).
- che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:
 - cognome _____ nome _____ nato/a _____ il _____
 - cognome _____ nome _____ nato/a _____ il _____
 - cognome _____ nome _____ nato/a _____ il _____
- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 38 D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con altre imprese partecipanti alla gara;
 - ovvero
- che l'impresa si trova in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa _____ ma ha formulato autonomamente l'offerta;
- che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n 68/1999;
 - ovvero
- che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n 68/1999 in quanto;
- occupa meno di 15 dipendenti;
- occupa fino a 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

- che l'impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;
- che l'impresa, dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio commissionato con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

Il sottoscritto DICHIARA, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui D.Lgs. n. 196/2003, di seguito riportata.

_____ , _____
Il Dichiarante

- Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- Nel caso di Procuratore del Legale Rappresentante, allegare copia conforme all'originale della Procura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (titolare del trattamento) saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Istituto, come indicato nel proprio Regolamento Generale.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati potranno essere conosciuti dal Direttore della Struttura INFN alla quale sono conferiti e/o dal Direttore di Direzione o Servizio dell'Amministrazione Centrale INFN, e dal Responsabile del Servizio di Presidenza – Responsabili del trattamento – legittimati in relazione all'espletamento di compiti istituzionali e saranno trattati da personale appositamente incaricato.

E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.