



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

**Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106
E-mail: papm04000v@istruzione.it Web - <http://www.reginamargheritapa.it>**

Protocollo n° 12560 /C14
C.I.G. n°. 5395407EB1

Palermo, 23/10/2013

*All'Albo dell'Istituto Scolastico
Sul sito web dell'Istituto Scolastico*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto:** il Decreto Assessoriale n°. 895/2001;
- **Visto:** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- **Vista:** la necessità di procedere alla stipula di contratto di validità annuale, per il servizio di fornitura di articoli di consumo informatico per l'anno scolastico 2013/2014.

intende affidare in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, e della Determina Dirigenziale prot. n°. 11715/C14 del 09/10/2013 per il servizio di fornitura di articoli di consumo informatico per l'anno scolastico 2013/2014.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per il servizio sopra citato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/11/2013, secondo le modalità specificate nell'art. 5 della lettera di invito.

Le offerte economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Regina Margherita", P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO.**



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pia Blandano

LETTERA DI INVITO

Art. 1 – OGGETTO:

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta fornitrice di articoli di consumo informatico per l'anno scolastico 2013/2014.

Le ditte che possono presentare offerta sono tutte quelle specializzate nel settore, che posseggono tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti.

Art. 2 – SERVIZI:

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si invita la ditta a formulare, dettagliato preventivo di spesa in busta chiusa, per l'acquisto degli articoli descritti nel capitolato tecnico Allegato B.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di consegna del materiale richiesto, entro 5(cinque) giorni lavorativi (escluso i festivi), dalla data di ordinazione.

A tal fine l'impresa dovrà effettuare la consegna con personale esperto e qualificato nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, al 2° piano dell'Istituto (Ufficio Magazzino) P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO .

La ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile della fornitura del materiale.

Altresì si fa presente che restano a carico della ditta:

- a. il trasporto e la consegna al piano sopra indicato;

Inoltre si precisa che sono a carico della Ditta:

1. tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso;
2. spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
3. oneri per ogni qualsiasi danno che, per fatto proprio dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, potrà derivare all'Istituto, ai destinatari del servizio ed a terzi;

Si precisa che tutto il personale della ditta lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della stessa.

La ditta è altresì obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

Art. 3 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA:

- ✓ L'offerta dovrà essere valida e mantenuta per un intero anno dalla data di sottoscrizione del contratto;
- ✓ Il contratto sarà stipulato senza alcun vincolo di fornitura minima annuale;
- ✓ L'Istituto si avvarrà della CONSIP qualora i beni di cui al capitolato tecnico siano disponibili nelle convenzioni e/o mercato elettronico attivate, tranne che la ditta non offra un prezzo inferiore al mercato CONSIP;
- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ I toner e le cartucce devono essere prodotti originali e non compatibili;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Tutte le offerte presentate resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;

- ✓ Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;
- ✓ Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- ✓ **Merce franco Istituto qualunque sia l'importo di ogni singola ordinazione;**
- ✓ I.V.A. a carico dell'Istituto (specificare l'aliquota nell'offerta);
- ✓ Pagamento entro trenta giorni dal ricevimento fattura e a completa evasione dell'ordine e comunque successivamente ad eventuale erogazione dei fondi comunitari;
- ✓ L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;
- ✓ Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di rescindere dal contratto, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a carico della ditta aggiudicataria;
- b) Consegna del materiale qualitativamente inferiore o non conforme a quanto richiesto nell'allegato B.

Il pagamento del servizio sopra citato, sarà effettuato in un'unica soluzione, per ciascuna fornitura, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigenti.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m., la gara sarà aggiudicata, secondo il criterio del prezzo più basso per ogni singolo articolo, pertanto al fornitore dei beni potrà essere ripartita tra più ditte.

Art. 5 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/11/2013 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "**Contiene preventivo per fornitura articoli di consumo informatico anno scolastico 2013/2014**".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" - Allegato A;
- Busta n. 2 – "Capitolato Tecnico" - Allegato B;
- Busta n. 3 – "Offerta economica" - Allegato C.

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva (modello allegato A).

LA BUSTA N. 2 - "Capitolato Tecnico" dovrà contenere il modello allegato B, firmato in ogni pagina per accettazione.

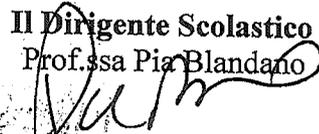
LA BUSTA N. 3 – "Offerta economica" dovrà contenere il modello allegato C, debitamente compilato.

I suddetti allegati sono parte integrante della presente richiesta e dovranno essere restituiti debitamente compilati, datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

Art. 6 – INFORMATIVA BREVE PRIVACY.

Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'informativa completa affissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.

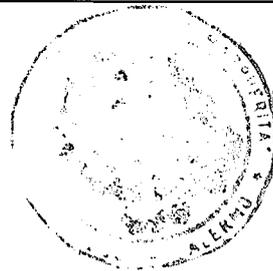
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pia Blandano



ALLEGATO "B" – CAPITOLATO TECNICO

N°	ARTICOLO
1	TONER PER STAMPANTE CANON LBP6000
2	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET CM 1415
3	TONER PER FAX BROTHER 2820
4	TONER PER STAMPANTE EPSON WP4525
5	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET 1020
6	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET P1102
7	TONER PER STAMPANTE CANON PIXMA IX 5000
8	TONER PER STAMPANTE CANON LASER SHOT LBP 1120
9	TONER PER FOTOCOPIATORE RICOH AFICIO 2045E
10	TONER PER STAMPANTE CANON LBP3010
11	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET 2055DN
12	TONER PER STAMPANTE HP OFFICEJET PRO K550
13	TONER PER STAMPANTE HP DESKJET 995c
14	TONER PER STAMPANTE CANON PIXMA IP 4300
15	TONER PER STAMPANTE EPSON ACULASER C8600
16	TONER PER PLOTTER HP DESIGNJET 500
17	TONER PER STAMPANTE EPSON EPL 6200L
18	TONER PER FAX SAMSUNG SF560
19	TONER PER STAMPANTE CANON I-SENSYS MF4550D
20	TONER PER STAMPANTE XEROX PHASER 8500
21	TONER PER FOTOCOPIATORE RICOH 4500MP
22	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET 1320
23	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET 3700
24	TONER PER STAMPANTE EPSON EPL N2050+
25	TONER PER STAMPANTE EPSON STYLUS PHOTO R800
26	TONER PER STAMPANTE EPSON EPL 6200
27	TONER PER STAMPANTE EPSON ACULASER CX11NF
28	TONER PER STAMPANTE EPSON CX37
29	TONER PER FOTOCOPIATORE TOSHIBA E-STUDIO 165
30	TONER PER FOTOCOPIATORE TOSHIBA E-STUDIO 207
31	TONER PER FAX SAMSUNG SF650
32	TONER PER FOTOCOPIATORE TOSHIBA E-STUDIO 166
33	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET P1102W
34	FOTOCONDUTTORE EPSON ACULASER C 8600
35	HARD DISK ESTERNO PORTATILE USB 3.0 DA 1Tb
36	HUB MINI USB 4/6 PORTE
37	KIT COMPLETO PULIZIA PC
38	MOUSE OTTICO
39	MULTIPRESA 6 PRESE SCHUKO CON INTERRUTTORE
40	PEN DRIVE DA 16 GB
41	PEN DRIVE DA 32 GB
42	PEN DRIVE DA 8 GB
43	PEN DRIVE DA 4 GB
44	PROLUNGA USB VARIE MISURE
45	PORTA CPU MOBILE
46	TAMBURO PER STAMPANTE EPSON ACULASER C8600

47	TAPPETINO PER MOUSE CON POGGIAPOLSI
48	TASTIERA USB
49	UPS 1000VA 3 PRESE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pja Blandano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pja Blandano", written over the printed name.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47 e successive modificazioni)

I sottoscritt _____

nat a _____ il _____,

residente a _____ in _____ n° _____,

Titolare/Rappresentante legale della Ditta _____,

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., ai sensi della Legge n° 15/68 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui incorre che sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente nel Comune di _____
- in via _____ n. _____
- di essere domiciliato nel Comune di _____
- in via _____ n. _____
- di essere in possesso del Codice Fiscale n. _____
- di essere in possesso di partita I.V.A. n. _____
- di avere il seguente numero di Matricola INPS _____
- di avere il seguente numero INAIL _____
- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettare incondizionatamente, ed integralmente senza riserva alcuna;
- di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara al n° _____;
- di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;

- La dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la normativa vigente e dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- La dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative;
- di autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali;
- comunicazione Conto Corrente dedicato (L. 136/2010).
- che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:
 - cognome _____ nome _____ nato/a _____ il _____
 - cognome _____ nome _____ nato/a _____ il _____
 - cognome _____ nome _____ nato/a _____ il _____
- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 38 D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con altre imprese partecipanti alla gara;
 - ovvero
- che l'impresa si trova in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa _____ ma ha formulato autonomamente l'offerta;
- che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n 68/1999;
 - ovvero
- che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n 68/1999 in quanto;
- occupa meno di 15 dipendenti;
- occupa fino a 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

- che l'impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;
- che l'impresa, dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio commissionato con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

Il sottoscritto DICHIARA, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui D.Lgs. n. 196/2003, di seguito riportata.

_____ , _____
Il Dichiarante

- Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- Nel caso di Procuratore del Legale Rappresentante, allegare copia conforme all'originale della Procura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (titolare del trattamento) saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Istituto, come indicato nel proprio Regolamento Generale.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati potranno essere conosciuti dal Direttore della Struttura INFN alla quale sono conferiti e/o dal Direttore di Direzione o Servizio dell'Amministrazione Centrale INFN, e dal Responsabile del Servizio di Presidenza – Responsabili del trattamento – legittimati in relazione all'espletamento di compiti istituzionali e saranno trattati da personale appositamente incaricato.

E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.