



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita Blandano

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione del servizio suddetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/10/2013. L'offerta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Regina Margherita", P.ta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO.

- Vista: la Circolare Ministeriale n°. 623 del 02/10/1996;
- Vista: il Decreto Assessoriale n°. 895/2001;
- Vista: il decreto legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- Vista: la necessità di procedere alla stipula di un contratto per il servizio di fornitura di biglietti aerei, ferroviari e marittimi per l'anno scolastico 2013/2014;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## LETTERA DI INVITO AFFIDAMENTO SERVIZIO FORNITURA BIGLIETTI AEREI/MARITTIMI/FERROVIARI A.S. 2013/2014

Affissione all'Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica.  
Pubblicazione sul sito [www.reginamargheritaipa.it](http://www.reginamargheritaipa.it)

Protocollo n° M716 /C14

Palermo, 08-10-2013

Licci: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo  
P.ta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106  
E-mail: [papm0400v@istruzione.it](mailto:papm0400v@istruzione.it) Web - <http://www.reginamargheritaipa.it>

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"REGINA MARGHERITA"



# LETTERA D'INVITO - COTTIMO FIDUCIARIO

## Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta aggiudicatrice del servizio, per la fornitura di biglietti aerei, ferroviari e marittimi per il corrente anno scolastico. Le ditte che possono presentare l'offerta, sono tutte quelle che posseggono tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

## Art. 2 - SERVIZI.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, fermo restando le tariffe definite dalle varie aziende e compagnie di viaggio, rispetto alle quali l'agenzia aggiudicatrice dovrà ricercare le soluzioni più vantaggiose, si richiede la migliore offerta relativa ai diritti di agenzia. I biglietti acquistati dovranno essere consegnati presso la sede dell'Istituto P.tta SS. Salvatore, 1 di Palermo.

Si precisa inoltre che:

1. la richiesta del presente preventivo non comporta alcun impegno da parte di questo Istituto;
2. potranno essere fornite tutte le indicazioni utili per una approfondita valutazione delle offerte;
3. i servizi dovranno essere dichiarati per esteso;
4. le offerte incomplete e/o condizionate, non saranno prese in considerazione.

## Art. 3 - PROCEDURE DI SELEZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m., la gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso. Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata di validità annuale. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre quindici giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione all'aggiudicazione.

## Art. 4 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA.

- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Tutte le offerte presentate resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;
- ✓ L'Istituto informerà la ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- ✓ Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;

## Art. 5 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata, alle agenzie partecipanti alla gara di selezione, l'avvenuta assegnazione e si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non

aggiudicare la gara e di riaprire i termini.  
L'offerta proposta dovrà essere formulata in maniera chiara, esauritiva e dettagliata in conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito.  
Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'assenza di cause ostative o impeditive per la ditta appaltante.  
Il sopraggiungere di tali cause, nel corso dell'appalto, determinerà la risoluzione automatica del contratto, senza che la ditta possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

#### Art. 6 - PAGAMENTO.

Il pagamento per il servizio sopra descritto sarà effettuato, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigenti.

#### Art. 7 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte che saranno considerate fisse e invariabili, dovranno pervenire in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del 23/10/2013 (non fa fede il timbro postale), all'indirizzo di cui sopra (P.ta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Biglietteria a.s. 2013/2014".  
Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.  
L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.  
Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.  
Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, COSÌ strutturate:

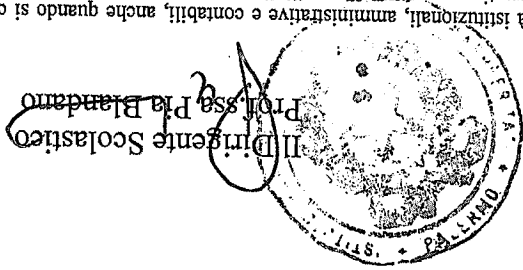
- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" - Allegato A;
- Busta n. 2 - "Offerta economica".

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il modello "Allegato A" dichiarazione sostitutiva debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

LA BUSTA N. 2 - "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo pretorio dell'Istituto Scolastico.  
Pubblicazione sul sito web [www.reginamargherita.pa.it](http://www.reginamargherita.pa.it).



INFORMATIVA BREVE  
Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'Informativa completa attissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.