



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”**

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

mail

### **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 148 DEL 29/10/2013**

#### ***1. Premessa***

Tanti progetti diversi nei contenuti ma convergenti sulle stesse finalità, come un'unica offerta educativa: diffondere cultura della legalità, promuovere formazione, aprire l'istituzione scuola ai bisogni del territorio, contrastare la dispersione scolastica, sviluppare l'attenzione all'altro e il senso di responsabilità in un'ottica di cooperazione e pro-socialità. E' questo il senso delle proposte avviate dall'Istituto Magistrale “Regina Margherita” di Palermo attraverso la proposizione di attività e percorsi diversi.

#### ***2. Finalità***

La molteplicità delle proposte avanzate e finanziate da soggetti a livelli diversi ( Fondi europei, Regione, MIUR) con bandi, avvisi e linee di accesso non omogenee, impongono alla scuola di uniformare le procedure: dalla presentazione delle proposte alla rendicontazione, al fine di rispondere ai principi di trasparenza, legalità, efficienza ed efficacia. Inoltre, la notevole esperienza maturata dalla scuola nella gestione dei progetti finanziati dal FSE induce a definire un iter procedurale comune.

#### ***3. Tipologia dei progetti***

1. Progetti finanziati con il FSE (PON e POR), in rispondenza di avvisi e bandi emanati dal MIUR e dalla Regione Sicilia
2. Progetti finanziati con fondi della Regione Sicilia in rispondenza di circolari e leggi specifiche

3. Progetti finanziati con fondi MIUR relativi alla L. 440 o ad altre tipologie di finanziamento (bullismo, disabilità, legalità, ecc.)

4. Progetti finanziati dall'USR ( per lo più di formazione docente)

5. Progetti finanziati dal FIS

6. Progetti auto finanziati proposti da associazioni, enti diversi)

#### **4. Organizzazione**

I progetti della tipologia 1 devono conformarsi alle regole dettate dalle Linee Guida e dal Vademecum.

I progetti di cui ai punti 2-5 devono uniformarsi alle procedure già definite dai progetti FSE:

> Progetti presentati anche in formato digitale articolati secondo uno schema condiviso;

> Attività in orario extracurricolare (per alunni e docenti). Possono fare eccezioni particolari progetti già previsti in fase di progettazione in orario curricolare con il supporto di esperti esterni in codocenza con gli insegnanti in servizio in classe;

> Gruppi da min. 15 alunni a max 25 alunni. Possono fare eccezione soltanto i progetti di recupero individualizzati, di alfabetizzazione in L2 per gli alunni stranieri, per particolari attività con alunni disabili, attività di cooperative di alunni;

> Precedenza agli alunni che evidenziano maggiori bisogni e problematicità per i progetti di potenziamento e recupero delle competenze di base e agli alunni più meritevoli per i progetti di perfezionamento

> Attività articolate in non meno di 15 ore ( per verificare una reale ricaduta didattica) e max 30 ore, o max 50 ore per progetti a valere sul FSE. E' contemplata la possibilità di attivare progetti con articolazione oraria superiore alle 50 ore nei casi in cui gli stessi prevedono una programmazione specifica finalizzata all'acquisizione di professionalità (es. Alternanza scuola-lavoro) ;

> Attività in co-docenza soltanto per gruppi superiori a 20 alunni. E' possibile la presenza di un docente di supporto soltanto in caso di inserimento di alunni con grave disabilità. In tutti gli altri casi in cui si ipotizza la presenza di due insegnanti con un n. inferiore di 20 alunni, uno avrà la funzione di docente/esperto, l'altro verrà considerato tutor ( e quindi retribuito come da CCNL per attività di non insegnamento);

> Ciascun docente non può proporre per ciascun a.s. più di un progetto a valere sul FIS;

> Sarà data priorità alla realizzazione dei progetti che hanno ottenuto un finanziamento esterno (PON –

POR – Alternanza scuola-lavoro – Area a rischio e a forte processo immigratorio, ecc);

> Documentazione di tutto il percorso ( patti formativi firmati dagli alunni e da un genitore, calendario delle attività, registro di presenza giornaliero con firme degli alunni presenti, del docente/esperto e di eventuali tutor, relazioni finali, back stage delle attività)

> Realizzazione di un prodotto finale.

#### 5. Monitoraggio

Tutti i progetti dovranno essere monitorati e valutati sia relativamente alla governance ( andamento delle presenze, aspettative, gradimento), sia per quanto riguarda l'acquisizione delle competenze specifiche, da certificare con attestati e inserire nella valutazione scolastica.

#### 6. Metodologia di rendicontazione

Alla fine del progetto dovranno essere consegnati in segreteria:

4- Registri firme ( il monte ore documentato deve corrispondere a quanto contrattualizzato. Verranno corrisposti i compensi soltanto per le ore di attività rispondenti al punto 4 commi 2 e 3 )

4- Time sheet ( ove richiesto)

4- Relazione finale.