



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106
E-mail: papm04000v@istruzione.it Web - <http://www.reginamargheritapa.it>

Protocollo n° 18394 /C14

Palermo, 29-11-2012

*Affissione all'Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica.
Pubblicazione sul sito web www.reginamargheritapa.it.*

ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2012/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

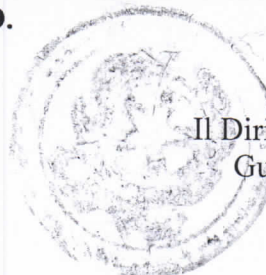
- **Vista:** la Circolare Ministeriale n°. 253 del 14/08/1991;
- **Vista:** la Circolare Ministeriale n°. 291 del 14/10/1992;
- **Vista:** la Circolare Ministeriale n°. 623 del 02/10/1996;
- **Visto:** il Decreto Assessoriale n°. 895/2001;
- **Visto:** il decreto legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- **Vista:** la necessità di procedere all'organizzazione del viaggio di istruzione per l'anno scolastico 2012/2013, per il conseguimento degli obiettivi formativi;

intende affidare in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 l'organizzazione del viaggio di istruzione per l'anno scolastico 2012/2013.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività suddetta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/12/2012.

L'offerta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Regina Margherita", P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO.**



Il Dirigente Scolastico
Guido Gambino

LETTERA D'INVITO - COTTIMO FIDUCIARIO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta aggiudicatrice del servizio, per l'organizzazione del viaggio di istruzione per il corrente anno scolastico.

Le ditte che possono presentare l'offerta, sono tutte quelle che posseggono tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 - SERVIZI.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede la migliore offerta per i seguenti lotti.

- **Lotto 1 - Viaggio Marche - Programma - allegato 1 - C.I.G. N°. 475025526F**
- **Lotto 2 - Viaggio a Roma - Programma - allegato 2 - C.I.G. N°. 4750261761**
- **Lotto 3 - Viaggio in Toscana - Programma - allegato 3 - C.I.G. N°. 4750271F9F**
- **Lotto 4 - Viaggio in Umbria - Programma - allegato 4 - C.I.G. N°. 47502763C3**
- **Lotto 5 - Viaggio a Berlino - Programma - allegato 5 - C.I.G. N°. 475027963C**
- **Lotto 6 - Viaggio Budapest - Programma - allegato 6 - C.I.G. N°. 47502828B5**
- **Lotto 7 - Viaggio a Budapest e Praga - Programma - allegato 7 - C.I.G. N°. 4750286C01**
- **Lotto 8 - Viaggio a Praga - Programma - allegato 8 - C.I.G. N°. 47502931CB**
- **Lotto 9 - Viaggio a Praga e Berlino - Programma - allegato 9 - C.I.G. N°. 4750300790**
- **Lotto 10 - Viaggio a Londra - Programma - allegato 10 - C.I.G. N°. 4750304ADC**
- **Lotto 11 - Viaggio a Roma Classica - Programma - allegato 11 - C.I.G. N°. 47503110A6**

I suddetti allegati sono parte integrante della presente richiesta e dovranno essere restituiti datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

I preventivi di spesa dovranno tenere conto dei servizi e delle condizioni di seguito elencate:

- A. La partenza è prevista tra il 01/03/2013 ed il 21/03/2013;
- B. Il gruppo scolastico sarà composto da un minimo di 50 partecipanti;
- C. Specificare il numero di gratuità previste;
- D. Il viaggio in aereo A/R, da Palermo, sarà effettuato con voli di linea e/o low cost diretti (esclusi i voli notturni);
- E. Il viaggio in nave A/R, negli itinerari ove previsto da Palermo, sarà effettuato in cabine di prima classe;
- F. Il trasferimenti APT/Hotel/APT e i trasporti durante il viaggio saranno effettuati con pullman GT privato con autista, attrezzati per il trasporto di alunni disabili;

- G. Gli hotel ubicati in ZONA CENTRALE (almeno di 3 stelle per le destinazioni in Italia e di categoria corrispondente alle tre stelle italiane per le destinazioni all'estero);
- H. I pullman GT dovranno essere a disposizione per l'intera durata del viaggio, e per l'itinerario stabilito, includendo il carburante, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992;
- I. Assistenza agli aeroporti di partenza e di arrivo;
- J. La sistemazione degli alunni in camere doppie, triple e/o quadrupla con servizi in camera;
- K. La sistemazione dei docenti in camere singole con servizi in camera;
- L. Il trattamento di pensione completa con bevande e acqua inclusi ai pasti che saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante;
- M. Le guide locali parlanti in lingua italiana;
- N. Assicurazioni: RC, Medico no-stop, bagaglio;
- O. Parcheggi, pedaggi autostradali, ingressi in città ecc. inclusi;
- P. Tasse incluse.

La ditta dovrà specificare dettagliatamente gli ingressi gratuiti e quelli a pagamento, specificando per quelli a pagamento il costo individuale;

Il preventivo dovrà contenere il prezzo comprensivo di IVA e l'indicazione della quota di partecipazione pro capite da aggiungere o detrarre in caso di un limitato aumento o diminuzione del numero di partecipanti, nonché la precisazione del numero dei giorni (massimo e/o minimo) entro i quali questo Istituto può comunicare eventuali cancellazioni di partecipanti senza penalità.

A tal proposito si fa presente che spetta alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

Si precisa inoltre che:

1. la richiesta del presente preventivo non comporta alcun impegno da parte di questo Istituto;
2. potranno essere fornite tutte le indicazioni utili per una approfondita valutazione delle offerte;
3. i servizi dovranno essere dichiarati per esteso;
4. le offerte incomplete e/o condizionate, non saranno prese in considerazione.

Art. 3 - PROCEDURE DI SELEZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m., la gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei criteri (fattori ponderali) di seguito elencati.

a) Caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 60 punti su 100

Gratuità	Compresa 1 ogni 10 paganti: Punti 6
	Compresa 1 ogni 15 paganti: Punti 3
	Non compresa: Punti - 1

<i>Viaggio in aereo</i>	Di linea diretto: Punti 6 Di Linea con scalo: Punti 3 Low Cost diretto: Punti 1
<i>Trasferimenti APT/Hotel/APT</i>	Compresa: Punti 6 Non compresa: Punti - 1
<i>Hotel (saranno escluse dalla gara le ditte che offrono hotel ubicati in zone periferiche)</i>	4 stelle zona centrale: Punti 12 3 stelle zona centrale: Punti 6
<i>I pullman GT con autista a disposizione per l'intero viaggio</i>	Compresa: Punti 6 Non compresa: Punti - 1
<i>Assistenza agli aeroporti di partenza e di arrivo;</i>	Compresa: Punti 3 Non compresa: Punti - 1
<i>Ingressi a pagamento</i>	Inclusi nella quota: Punti 5 Non inclusi: Punti 0
<i>Le guide locali parlanti in lingua italiana</i>	Compresa: Punti 5 Non compresa: Punti -1
<i>La sistemazione degli alunni</i>	In camera doppia: Punti 6 In camera tripla: Punti 4 In camera quadrupla: Punti 3
<i>Servizi aggiuntivi</i>	Un punto per ogni servizio per un Max. di Punti 5

b) Prezzo: max 40 punti su 100

Calcolo Punteggio Prezzo - Valutazione dei costi offerti dalle ditte partecipanti. In particolare i 40 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente: <i>punteggio: $40 \times \text{prezzo minimo}^*/\text{prezzo offerto}^{**}$</i> <i>*prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute</i> <i>**prezzo indicato da ciascuna ditta da valutare</i>	da 0 a 40 punti
	Totale _____ punti

Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre quindici giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione all'aggiudicazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara.

Art. 4 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA.

- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;

- ✓ Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;
- ✓ La ditta rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).
- ✓ L'Istituto informerà la ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- ✓ **Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**

Art. 5 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata, alle agenzie partecipanti alla procedura di selezione, l'avvenuta assegnazione dei singoli lotti e si procederà alla stipula dei relativi contratti mediante scrittura privata.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

L'offerta proposta dovrà essere formulata in maniera chiara, esaustiva e dettagliata in conformità a quanto richiesto nel presente bando.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta, gli allegati (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11).

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'assenza di cause ostative o impeditive per la ditta appaltante.

Il sopraggiungere di tali cause, nel corso dell'appalto, determinerà la risoluzione automatica del contratto, senza che la ditta possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

Art. 6 - PAGAMENTO.

Il pagamento per il servizio sopra descritto sarà effettuato, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti;

e comunque al termine del viaggio, dopo la presentazione della relazione conclusiva del viaggio, redatta dal Docente Capogruppo, da cui risulta la prestazione dei servizi conforme al contratto ed agli impegni di codesta agenzia.

Art. 7 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte che saranno considerate fisse e invariabili, dovranno pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12/12/2012 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Viaggio di Istruzione a.s. 2012/2013".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di

scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" - Allegato A;
- Busta n. 2 - "Offerta economica" - Allegato B.

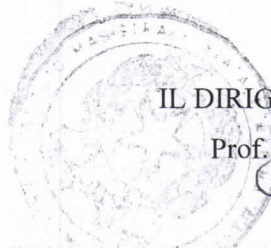
LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il modello "Allegato A" dichiarazione sostitutiva debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

LA BUSTA N. 2 – "Offerta economica" dovrà contenere il modello "Allegato B" offerta economica debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante in ogni sua parte.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica.

Pubblicazione sul sito web www.reginamargheritapa.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guido Gambino

INFORMATIVA BREVE

Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'informativa completa affissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.