



Affisso all'albo  
il 01.10.2012



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE**  
**“Regina Margherita”**

Licei: Soc. Psico Pedagogico - Linguistico – Aziendale – Motorio Sportivo – Sc. Sociali e Musicali  
Piazzetta SS. Salvatore, 1 - 90134 Palermo - Cod. Fisc. 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091. 6512106  
E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)

Circolare Interna n° 93

Palermo, li 04/10/2012

**A tutto il Personale**  
**Al Direttore dei SS. GG. e AA.**

**OGGETTO: ASSENZE PERSONALE COMPARTO SCUOLA**

Si invita tutto il personale a fruire dei permessi, congedi e di tutte le assenze **previste dal C.C.N.L. nel rispetto delle prescrizioni normative** e in particolare :

- chiedere la fruizione dei permessi, delle ferie, dei congedi, etc. al Dirigente Scolastico in tempo utile affinché la loro concessione possa consentire la garanzia del servizio;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale (entro le ore 8:00) l'assenza per malattia o assenze impreviste.

La richiesta dovrà essere formulata sull'apposita modulistica disponibile presso l'ufficio personale o presso gli uffici dei collaboratori di plesso o ancora sul sito web dell'Istituto.

Inoltre per:

- a) **Le assenze per malattia:** comunicare numero di protocollo del certificato del medico curante ed eventuale domicilio se diverso da quello di residenza o dichiarato in precedenza.
- b) **I permessi retribuiti Legge n° 104/92:** comunicare entro la prima settimana del mese il calendario dei giorni di permesso da fruire mensilmente (suscettibile di variazione).
- c) **I permessi retribuiti per motivi personali o familiari (solo per il personale a tempo indeterminato):** presentare la richiesta, secondo le modalità descritte sopra, almeno tre giorni prima dell'evento e una volta rientrati in servizio correderla di autocertificazione o relativa giustificazione.
- d) **Permessi relativi alla formazione e aggiornamento:** presentare la richiesta, secondo le modalità descritte sopra, almeno cinque giorni prima dell'evento e una volta rientrati in servizio correderla di autocertificazione o relativa attestazione del corso.

In particolare il:

- o **Personale Docente:** ha diritto all'esonero dal servizio per partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione per 5 giorni nel corso dell'anno scolastico previa sostituzione da parte di colleghi in servizio.
- o **Personale A.T.A.:** può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati.



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"Regina Margherita"**

Licei: Soc. Psico Pedagogico - Linguistico - Aziendale - Motorio Sportivo - Sc. Sociali e Musicali  
Piazzetta SS. Salvatore, 1 - 90134 Palermo - Cod. Fisc. 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091. 6512106  
E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)

- e) **I permessi retribuiti per diritto studio:** presentare la richiesta, secondo le modalità descritte sopra, almeno tre giorni prima dall'evento e al rientro in servizio giustificare (solo per i permessi oltre le 52 ore e mezza).
- f) **Aspettativa per motivi personali - senza retribuzione - Art. 18 C.C.N.L. (365 giorni continuativi o frazionati sommando periodi intervallati da servizio attivo superiore a 6 mesi nel triennio):** presentare la richiesta al Dirigente Scolastico, secondo le modalità descritte sopra.
- g) **Permessi orari o permessi brevi:** presentare la richiesta almeno 48 ore prima al D.S. o al fiduciario del plesso in cui si presta servizio. Si ricorda che i permessi saranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e vanno recuperati entro i 2 mesi successivi.
- In particolare il:
- o **Personale Docente (Numero massimo di ore in un anno scolastico pari all'orario di cattedra):** può usufruire fino alla metà dell'orario di servizio giornaliero e comunque per un massimo di due ore (ad esempio, un docente che nel giorno di richiesta di permesso debba prestare servizio per n° 3 ore di lezione, può usufruire di un permesso di 1 ora; nel caso in cui lo stesso docente chieda un permesso per un giorno in cui debba prestare servizio per n° 6 ore di lezione, può usufruire di un permesso massimo di 2 ore).
  - o **Personale A.T.A. (Numero massimo di ore in un anno scolastico pari all'orario di servizio settimanale):** può usufruire fino alla metà dell'orario di servizio giornaliero (di norma 6 ore, pertanto un massimo di 3 ore giornaliere).

Si raccomanda, infine, ai collaboratori di plesso di comunicare o richiedere, all'ufficio del personale di questo Istituto, entro e non oltre le ore 8:30 di ogni giorno le assenze del personale in servizio presso il proprio plesso.

Si ribadisce, inoltre, che l'Ufficio del Personale riceve:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 .

**Si allega alla presente:**

- Modello assenze 2012/2013;
- Permesso retribuito Legge 104/92;
- Permesso Diritto allo studio;
- Ferie estive personale docente;
- Permessi brevi personale docente.



**Il Dirigente Scolastico**  
*(Prof. Guido Gambino)*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Istituto Magistrale Statale  
"Regina Margherita" - PALERMO

**RICHIESTA / COMUNICAZIONE DI PERMESSI / FERIE / CONGEDI / RECUPERI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio nell'A.S. 2012/13 in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo determinato / indeterminato,

**RICHIEDE / COMUNICA**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_, PER N° GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_, PER N° GIORNI \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_, PER N° GIORNI \_\_\_\_\_

- Assenza per malattia     Visita specialis. Ente pubb.     Visita specialis. Ente privato
- Permesso retribuito per motivi <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
- Ferie anno scolastico corrente <sup>(2)</sup>
- Ferie anno scolastico precedente <sup>(2)</sup>
- Festività soppresse <sup>(2)</sup>
- Astensione Obbligatoria per gravidanza (data presunta del parto)
- Astensione Obbligatoria per puerperio ( data di nascita del bambino)
- Congedo parentale di cui alla legge 53/2001 <sup>(3)</sup>  
Nome, cognome, luogo e data di nascita del bambino \_\_\_\_\_  
Eventuali giorni usufruiti dal coniuge \_\_\_\_\_
- Congedo parentale malattia bambino entro il 3° anno di età <sup>(3)</sup>  
Nome, cognome, luogo e data di nascita del bambino \_\_\_\_\_  
Eventuali giorni usufruiti dal coniuge \_\_\_\_\_
- Congedo parentale malattia bambino oltre il 3° anno di età <sup>(3)</sup>
- Recupero lavoro straordinario del/i giorno/i \_\_\_\_\_
- Permesso breve <sup>(2)</sup> dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_
- Altro: \_\_\_\_\_

**A tal fine allego:**

- Certificato medico curante
- Certificato di ricovero
- Auto certificazione <sup>(3)</sup>
- Altro

Recapito \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Palermo, li \_\_\_\_\_

Firma richiedente

<sup>(1)</sup> Escluso diritto allo studio e permesso L. 104/92 (Utilizzare gli appositi modelli) - <sup>(2)</sup> Solo per il personale A.T.A. (Docenti: utilizzare gli appositi modelli)

# MODELLO DI DOMANDA DI PERMESSO RETRIBUITO PER PORTATORI DI HANDICAP LEGGE 104/92

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Magistrale Statale  
"Regina Margherita" - PALERMO

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ in servizio presso questa Istituzione  
Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto di  
lavoro a tempo  determinato  indeterminato,

## CHIEDE

in applicazione dell'art. 33 della legge 05/02/92, n° 104, come modificato dall'art. 21, del  
27/08/93, n° 324, convertito con modificazioni in legge 27/10/93 n° 423, nonché dell'art. 3  
comma 38 della legge 24/12/93 n° 537 e dell'art. 20 della legge 08/03/2000, n° 53, la  
concessione di gg. \_\_\_\_\_ di **PERMESSO RETRIBUITO**:

per assistere il proprio familiare \_\_\_\_\_ portatore di handicap  
grave come da documentazione acquisita al proprio fascicolo, relativi al corrente mese,  
da fruire ne\_ sottoindicat\_ giorn\_ (salvo emergenze):

da usufruire personalmente poiché portatore di handicap come da documentazione  
acquisita al proprio fascicolo, relativi al corrente mese, da fruire ne\_ sottoindicat\_ giorn\_  
(salvo emergenze):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, gg. \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, gg. \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, gg. \_\_\_\_\_.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al  
seguente indirizzo: telefono \_\_\_\_\_.

Palermo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Magistrale Statale  
"Regina Margherita" - PALERMO**

**OGGETTO: PERMESSO STRAORDINARIO PER DIRITTO ALLO STUDIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

assunto/a con contratto a tempo determinato/indeterminato con la qualifica di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, essendo stato/a autorizzato/a dall'U.S.R. - SICILIA  
Ufficio XXV - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo a fruire dei permessi straordinari retribuiti, di  
cui all'art. 3 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395, relativi al diritto allo studio, per l'anno solare 20\_\_

**CHIEDE**

di poter fruire delle ore di **permesso straordinario per diritto allo studio** nel/nei seguente/i giorno/i e con  
la seguente modalità:

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ n. minuti \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**A tal fine allego:**

\_\_\_\_\_

PALERMO, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Istituto Magistrale Statale**  
**“Regina Margherita” - PALERMO**

OGGETTO: Ferie A.S. 20 /20

... I ... sottoscritt .....

in servizio presso codest... ..... in qualità  
di docente ..... avendo già usufruito di gg.....  
di ferie per l'a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_ (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) e di gg ..... di  
festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

**CHIEDE**

di essere collocat\_ in **FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in **FEST. SOPP.** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

---

**Vista la domanda,**

si concede

non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**GUIDO GAMBINO**

\_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Magistrale Statale  
"Regina Margherita" - PALERMO**

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSI BREVI**

Il/La \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto con la qualifica di Docente assunto a tempo indeterminato/determinato

**CHIEDE**

ai sensi e per effetto dell'art. 16 del C.C.N.L. - Comparto "Scuola" - siglato il 29/11/2007, di fruire il giorno \_\_\_\_\_ di un breve permesso della durata di complessive ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si rende disponibile per il recupero delle ore fruito.

Palermo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**VISTO: SI CONCEDE IL PERMESSO RICHIESTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Palermo, li \_\_\_\_\_

---

**RECUPERO EFFETTUATO:**

Giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Palermo, li \_\_\_\_\_