

Affisso all'albo

il 09.10.2012



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“Regina Margherita”

Licei: Soc. Psico Pedagogico - Linguistico - Aziendale - Motorio Sportivo - Sc. Sociali e Musicali
Piazzetta SS. Salvatore, 1 - 90134 Palermo - Cod. Fisc. 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091. 6512106
E mail: papm04000v@istruzione.it

Circolare Interna n° 92

Palermo, li 09/10/2012

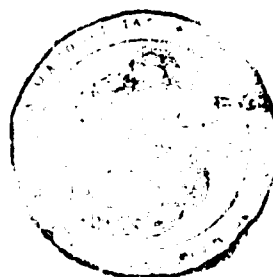
A tutto il Personale
Al Direttore dei SS. GG. e AA.

OGGETTO: INCOMPATIBILITÀ PERSONALE DELLA SCUOLA A.S. 2012/2013.

Si notifica la circolare, dell'U.S.R. per la Sicilia Ufficio XV – Ambito territoriale per la provincia di Palermo, prot. 5995 del 01/10/2012 avente per oggetto “Regime delle incompatibilità ex art.58 del D.L.vo n. 29 del 03/02/1993 e del comma 60 dell'art. 1 della Legge n. 662 del 23/12/1996 per il personale della scuola con rapporto di lavoro a tempo normale ed a tempo parziale”.

Si invita tutto il personale in servizio a **compilare l'allegato modello** (da ritirare presso l'Ufficio Personale nelle ore e nei giorni di ricevimento, o sul sito web della scuola) e **restituire debitamente datato e firmato** all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il 19 ottobre 2012.**

Si fa presente che oltre tale data l'amministrazione declina ogni responsabilità cui il dipendente dovesse andare incontro.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Guido Gambino)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale Per La Sicilia

UFFICIO XV°- Ambito territoriale per la provincia di Palermo

Via Praga, 29 = Tel. 091/6708111 - Fax. N. 091/518499 -
515186 =

Prot.n. 5995
Reparto III°

Palermo, 1.10.2012

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DI PALERMO E PROVINCIA

Oggetto: Regime delle incompatibilità ex art. 58 del D.L.vo n. 29 del 3.2.1993 e del comma 60 dell'art. 1 della Legge n.662 del 23.12.1996 per il personale della scuola con rapporto di lavoro a tempo normale ed a tempo parziale.

Come già avvenuto negli anni scolastici precedenti, anche per il nuovo a.s. 2012/2013 si raccomandano vivamente i Dirigenti Scolastici di questa provincia, relativamente a tutto il personale in servizio, di osservare le disposizioni di cui ai commi 60, 61 e 62 della Legge Finanziaria n. 662/1996 che ha introdotto innovazioni in materia di part time ed in materia di incompatibilità di eventuale altra attività svolta dal personale della scuola legato da rapporto di pubblico impiego.

Considerato che ai sensi del comma 62 dell' art. 1 della citata Legge n. 662/96 occorre verificare, periodicamente, che i dipendenti delle pubbliche Amministrazioni non svolgano una seconda attività in aggiunta a quella d'istituto (fatte salve quelle di cui al comma 15 dell'art. 508 del D.L.vo n. 297/94 e quelle consentite dalle altre norme in vigore), si ritiene indispensabile che i Capi d'istituto effettuino, almeno all'inizio di ogni anno scolastico, un'attività di controllo sui propri dipendenti, sia che abbiano costituito con l'Amministrazione scolastica un rapporto di lavoro a tempo normale sia che si avvalgano del rapporto di lavoro a tempo parziale (Part time).

Al personale che svolge la propria attività a tempo parziale , è con sentito infatti svolgere una seconda attività (autonoma o subordinata) a condizione che :

- l'orario di servizio non superi il 50 per cento della prestazione ordinaria;
- si comunichi entro 15 giorni al Capo d' istituto il successivo inizio della seconda attività ;
- che la prestazione aggiuntiva non comporti un conflitto di interessi con la specifica attività di servizio nell' Amministrazione di appartenenza e non arrechi grave pregiudizio alla funzionalità della stessa.

Pertanto, al fine di vigilare, anche per l'a.s.2012/2013, sul rispetto delle norme sopra richiamate, sempre in vigore, si invitano le SS. VV. ad esperire idonee iniziative, con i mezzi che riterranno piu' opportuni, nei riguardi del personale dipendente, al fine di individuare eventuali casi di incompatibilità di cui si dovrà dare immediata notizia allo scrivente.

Si ritiene comunque utile che ciascun Dirigente Scolastico inviti i propri dipendenti, che siano a tempo pieno od a tempo parziale, a rilasciare personale dichiarazione di non trovarsi in situazione di incompatibilità con altro impiego o altra attività e riferendo anche periodicamente allo scrivente in merito ad altri eventuali tipi di controllo effettuati.

Si raccomanda inoltre di tenere presenti le precisazioni, in materia di incompatibilità, contenute nella C.M. n. D7/160 del 12/3/1999 e nella Circolare n. 10/98 prot. 35217 del 16/12/1998 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - (entrambe diramate alle scuole di questa provincia con C.P.n. 13782 del 30.3.1999 contenente anche il testo aggiornato dell' art. 58 del D.L.vo n. 29 del 3/2/1993).

Si pone infine all'attenzione dei Dirigenti Scolastici che lo svolgimento di attività occasionali/saltuarie da parte del personale della scuola è soggetto , in ogni caso, alla preventiva autorizzazione della Dirigenza.

Anche i Sigg. Dirigenti sono tenuti all'osservanza delle norme sopracitate.

IL DIRIGENTE
Rosario LEONE
F.TO PADALINO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Magistrale Statale
REGINA MARGHERITA

PALERMO

Il/La sottoscritt _____

Nat ____ a _____

Qualifica

DICHIARA

Ai sensi dell'ex art. 58 del D.L.vo n. 29 del 03.02.1993 e del comma 60 dell'art. 662 del 23.12.1996 e della C.M. n. 160/12.03.1999, Circ. n. 10/98 prot. N. 3517 del 16.12.1998 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di non svolgere per l'a.s. _____ altra attività che sia incompatibile in aggiunta a quella d'Istituto.

OVVERO: _____

Palermo, _____

firma