

Affisso all'albo

il 19.10.2012



**Istituto Magistrale Statale
"Regina Margherita"
PALERMO**



P.tta SS. Salvatore, 1

Tel. 091334424 – Fax 0916512106

E mail: reginamargheritapa@libero.it

Web-<http://www.reginamargheritapa.it>

AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SEDE E SUCCURSALI

CIRCOLARE N. 132 del 19.10.2012

Oggetto: DISPOSIZIONI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE

Al fine di allineare alla data del 19/10/2012 la rilevazione con supporto digitale delle assenze, ritardi e permessi degli studenti delle singole classi, i coordinatori di classe dovranno recarsi in segreteria alunni per ritirare i relativi fogli di rilevazione per il periodo 1/10/2012-19/10/2012, che dovranno essere riconsegnati presso la medesima segreteria debitamente compilati.

A partire dal 22/10/2012 alla compilazione dei predetti fogli provvederà il docente della 2^a ora.

Il collaboratore scolastico di piano provvederà, ogni lunedì, a raccogliere il foglio relativo alla settimana precedente e a consegnarlo al fiduciario di plesso che concorderà con il D.S.G.A. le modalità di consegna all'ufficio alunni.

Per quanto riguarda il plesso Origlione e la sede centrale i collaboratori scolastici consegneranno i fogli di cui sopra direttamente all'ufficio allievi.

Con l'occasione si sollecitano i coordinatori a consegnare i fogli di rilevazione relativi al periodo 14/09/2012 al 30/09/2012.

Il Dirigente Scolastico
(Guido Gambino)