



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5

Tel. 091.334424 / 334043

papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it

www.liceoreginamargherita.edu.it



Al Sito Web dell'Istituto
Amministrazione trasparente

C.I.G. n. Z043BDCBB9

Disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto, montaggio e smontaggio di arredi, suppellettili e strumenti musicali.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto, montaggio e smontaggio di arredi, suppellettili e strumenti musicali.

Art. 2 – SERVIZI.

L'istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” organizza nel corso dell'anno concerti, manifestazioni, eventi, progetti e in tali occasioni può essere necessario ricorrere al servizio di trasporto, montaggio e smontaggio di arredi, suppellettili e strumenti musicali, dalle sedi sottoelencate alle sedi in cui verranno realizzate le manifestazioni e gli eventi suddetti.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese dovranno, a propria cura e spese, acquisire ogni utile informazione e in particolare prendere visione, **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, degli immobili sotto elencati:

- Sede Centrale/Origlione - P.tta SS. Salvatore, 1 - Palermo;
- Succursale Piazza Giorgio Guzzetta, 1 - Palermo;
- Succursale Via del Protonotaro, 1 - Palermo;
- Succursale Via Casa Professa, 3-4 – Palermo;
- Succursale sede Liceo Coreutico Via Dell'Arsenale, 62 – Palermo;

Le ditte dovranno concordare con questo Istituto modalità e tempi di esecuzione del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico della ditta, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Per il sopralluogo è necessaria la prenotazione telefonica al n. 091334424.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti, da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede la migliore offerta per l'affidamento del **servizio di trasporto, montaggio e smontaggio di arredi, suppellettili e strumenti musicali.**

Ad ogni buon conto si precisa altresì che gli spostamenti avverranno all'interno del territorio urbano, ovvero nell'immediata periferia extraurbana e in alcuni casi anche fuori provincia di Palermo.

L'offerta dovrà tenere conto e comprendere tutti i servizi elencati nel capitolato tecnico che fa parte integrante del presente disciplinare.

Gli arredi, suppellettili e strumenti musicali devono essere prelevati nella/e aula/e e/o locali delle sedi sopra elencate e devono essere trasportati e/o posizionati nei luoghi dove si svolgono le attività dell'Istituto, secondo le indicazioni fornite di volta in volta da un referente dell'Istituto.

Gli stessi dovranno essere risistemati al loro rientro, nella/e aula/e e/o locali delle rispettive sedi dell'Istituto.

Art. 3 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA:

- ✓ L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni;
- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ **Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**
- ✓ Saranno ritenute nulle e comunque non valide, e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Art.4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione è riservata ai soggetti:

- in possesso di tutti i requisiti, previsti dalla Legge in materia di trasporti e che non si trovano in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- iscritti nel registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane per l'attività di facchinaggio e di movimentazione merci;
- iscritti all'albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi;
- possesso dell'autorizzazione al trasporto di strumenti musicali;
- possesso di una polizza assicurativa idonea che assicuri la copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara;

Art. 5 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

In riferimento al Decreto Legislativo n. 36/2023, la gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo.

L'offerta dovrà essere formulata e quotata per singoli costi di seguito elencati:

Costo forfettario per ciascun spostamento dalle sedi e dai piani ove sono ubicati arredi e/o suppellettili a quella di destinazione e fuori dal plesso di provenienza;

Costo forfettario per ciascun spostamento dalle sedi e dai piani ove sono ubicati gli strumenti musicali alla sede dove si svolgono le attività musicali e concertistiche e comunque nel Comune di Palermo;

Costo supplementare chilometrico per eventuali trasporti fuori città;

Costo orario operaio comune per gli spostamenti all'interno dello stesso plesso.

Qualora, nel corso del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e l'appalto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi

dell'art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), comprendesse anche beni e servizi oggetto del contratto, le parti attiveranno apposito negoziato, con facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto senza l'applicazione di penalità.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide, e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria, si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

La durata del contratto sarà di anni 2 (DUE), dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Saranno a carico del fornitore tutte le eventuali spese correlate alla stipulazione del contratto.

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso con oneri a carico di chi la richiede.

Costituito il seggio, si procederà all'operazione di apertura delle buste, che avverrà giorno 23/11/2023 alle ore 10,00 presso i locali dell'istituzione scolastica.

Potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto al presente invito, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta.

La ditta aggiudicataria del servizio si obbligherà a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

Art.6 – OPERAZIONI E ONERI SPETTANTI ALL'AGGIUDICATARIO:

Spettano all'aggiudicatario i seguenti oneri e le seguenti operazioni derivanti dai servizi oggetto del presente disciplinare:

- 1) la disponibilità dei mezzi necessari per l'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare;
- 2) il prelievo (con smontaggio e montaggio) degli arredi e dei beni, ivi compresi i documenti cartacei/di archivio e quant'altro in dotazione agli uffici e/o succursali;
- 3) il trasferimento e/o il trasporto degli stessi in imballaggi (compreso l'onere per la fornitura dei materiali da imballaggio e l'imballaggio stesso) con mezzi idonei forniti direttamente dall'aggiudicatario fino al luogo di destinazione nonché il loro rimontaggio e sistemazione;
- 4) la movimentazione di mobili ed arredi, che non si configura come trasferimento (trasloco), quali il prelievo e la risistemazione dei mobili e arredi in occasione di lavori di ordinaria e/o straordinaria manutenzione (tinteggiatura stanze, verniciatura pavimenti ecc.), la sostituzione o il rinnovo dell'arredo, la ridistribuzione interna di mobili e arredi tra i vari uffici o sedi scolastiche, il prelievo e deposito di mobili e attrezzature da e per i magazzini dell'Istituto, gli spostamenti di interi uffici in altro immobile anche tra diversi piani;
- 5) gli eventuali permessi di sosta e di transito per i mezzi necessari allo svolgimento dei lavori, e quanto altro previsto dalla legge, saranno a totale onere dell'aggiudicatario.

Art.7 – MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE, APPLICAZIONE DELLE TARIFFE:

Le operazioni di facchinaggio dovranno essere eseguite con un numero di operai, attrezzature e mezzi adeguati, idonei a consentire l'esecuzione del lavoro nei tempi concordati dalle parti.

Inoltre sarà indispensabile la disponibilità a effettuare, in caso di necessità, più interventi concomitanti.

Art.8 – ELENCO DEL PERSONALE E TUTELA DEI DATI PERSONALI:

L'aggiudicatario dovrà impiegare, per l'esecuzione dei servizi, esclusivamente il proprio personale. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare un elenco del personale da impiegare, corredato dei seguenti dati per ciascun individuo: cognome, nome, data e luogo di nascita.

Le eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Istituto.

Sarà fatto obbligo al personale dell'aggiudicatario mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze delle quali venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art.9 – DECORO DEL PERSONALE E NORME DI SICUREZZA.

L'aggiudicatario dovrà accertarsi che il personale impiegato nel servizio di cui al presente disciplinare indossi idonei capi di vestiario in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 8, D.Lgs. 81/2008 il personale dovrà essere munito ed esporre una tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nell'espletamento del servizio l'aggiudicatario dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore.

Art. 10 – SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la Consip S.p.A. attivi una convenzione comparabile con l'oggetto della gara ed avente parametri di prezzo qualità più convenienti.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, alle condizioni di cui al presente disciplinare ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, salva la facoltà per l'Istituto di recedere dal contratto

Art.11 – SUBBAPPALTO E CESSIONE.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art.12 – OBBLIGHI ASSICURATIVI – DANNI A COSE E PERSONE.

L'aggiudicatario risponderà direttamente in ogni caso dei danni alle persone e/o alle cose causati dal servizio oggetto del disciplinare, qualunque ne sia la natura o la causa, e sarà a suo carico il completo risarcimento dei danni, senza diritto a eventuale rivalsa.

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa con istituti assicurativi autorizzati ai sensi di legge, che assicuri la copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente disciplinare per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Istituto, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi.

Art.13 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI.

Il pagamento del servizio verrà effettuato di volta in volta, a completa esecuzione delle prestazioni rese dalla ditta, tramite bonifico bancario:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigente.

Art. 14 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte che saranno considerate fisse e invariabili, dovranno pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/11/2023 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo servizio di trasporto".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e/o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale, e/o di Agenzia di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 – “Offerta Economica” – Allegato B

LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- a) Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva" debitamente compilata;
- b) Copia del Disciplinare di Gara e del Capitolato Tecnico siglato in tutte le pagine e sottoscritto nell'ultima pagina per accettazione incondizionata;
- c) **DGUE su supporto informatico in formato XML e in formato PDF firmato digitalmente.**
- d) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3 , comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- e) Fotocopia del documento di d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta;
- f) Copia certificato camerale.

LA BUSTA N. 2 – “Offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica – Allegato B.

Art. 15 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI E CONTO DEDICATO.

L’aggiudicatario, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto secondo quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il medesimo contratto è, inoltre, condizionato risolutivamente al verificarsi delle condizioni che impediscono l’assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 31.5.1965, n. 575, alla mancata effettuazione delle transazioni relative al presente appalto tramite banche o società Poste Italiane S.p.A. ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché alla non corrispondenza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in sede di gara.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l’attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ART. 17 - FORO COMPETENTE.

Il Foro competente sarà, per ogni evenienza, quello di Palermo.

ART. 18 – RICHIAMO AD ALTRE NORME.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative in materia di pubbliche forniture.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.