



Ministero dell' Istruzione.



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”



Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043
papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.edu.it



Al tutto il personale dell'Istituto

Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso INTERNO/ESTERNO per il conferimento dell'INCARICO DI RESPONSABILE DELSERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO il Decreto Assessoriale 28 Dicembre 2018, n. 7753 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 110 del 23/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

- RITENUTO** che il Prof. Domenico Di Fatta Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- PREMESSO** Che si rende necessario procedere all'avviso finalizzato all'individuazione di personale Interno/esterno per l'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), in possesso dei requisiti professionali;
- TENUTO CONTO** che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materiali di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;
- VISTO** il Regolamento conferimento incarichi, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberan. 7 del 20/12/2021;

DETERMINA

di avviare la presente procedura, per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), della durata di mesi 36 dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 1 — REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) laurea specificatamente indicata all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);
- e) esperienza comprovata di attività pregressa – minimo triennale - in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;

f) abilitazione all'esercizio della professione;

g) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32;

h) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza);

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi. I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 2 — DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, dell'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 Luglio 2023.**

La domanda potrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo: – papm04000v@pec.istruzione.it.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio Curriculum Vitae, in cui devono essere elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili e copia del documento di identità.

Si precisa che nel Curriculum Vitae i titoli valutabili, (comprese le esperienze lavorative), dovranno riportare la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione.

Art. 3 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di collaboratori, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

TITOLI DI AMMISSIONE:

Laurea magistrale di cui all'art. 32 D. Lgs 81/2008 o Diploma di Scuola Media Superiore associata a Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008:

Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 D. Lgs 81/2008	PUNTI 10
Possesso del Diploma di scuola superiore	PUNTI 5
MASTER Attinente alla tipologia di intervento	MAX PUNTI 5 PUNTI 1 / PER OGNI

	MASTER
SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	MAX PUNTI 5 PUNTI 1 /PER OGNI TITOLO
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008	MAX PUNTI 5 PUNTI 1 /cad.
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)	PUNTI 5
Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici	MAX PUNTI 30 PUNTI 5 per ciascun anno
Esperienza di R.S.P.P. presso altri enti pubblici/privati	MAX PUNTI 5 PUNTO 1 per ciascun anno
Esperienza in corsi di formazione delle figure sensibili	MAX PUNTI 10 Punti 2 per esperienza
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006)	MAX PUNTI 10 Punti 2 per esperienza
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ognititolo
CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI IL RUOLO (max. 1 titolo)	2

A parità di punteggio **sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:**

- a) candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- b) candidati che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane a parità di età si procederà ad effettuare un sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

Art. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli da parte del Dirigente Scolastico verrà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale <https://www.liceoreginamargherita.edu.it>.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica, all'indirizzo: papm04000v@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorso il termine suddetto, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

Art. 5 - CONTRATTO DA STIPULARE, DURATA E RELATIVO COMPENSO

Nell'affidamento dell'incarico sarà titolo di precedenza assoluta l'essere personale dipendente a tempo indeterminato dell'I.M. "Regina Margherita" di Palermo.

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione, il Dirigente Scolastico assegnerà un incarico se personale interno o stipulerà un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile se esterno alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. La durata del presente contratto è dalla data della stipula **per n. 3 (TRE) anni a decorrere dalla data di stipula dello stesso.**

Il compenso per la prestazione è pari ad € 3.000,00 annuali, onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge vigenti.

Art. 6 – ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
5. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

6. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
8. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
13. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
15. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
16. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
17. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
18. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
19. In base alle necessità relative alle attività svolte, fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (minimo due nel corso dell'anno scolastico, per ciascun plesso);
20. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente.

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITÀ.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa