



LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Scienze Umane/Linguistico/Economico e Sociale/Musicale/Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO - Codice Fiscale 80019900820 - Tel. 091334424/091334043
Fax 0916512106 - Cod. Min. PAPM04000V - Web - <http://www.liceoreginamargherita.gov.it>
E mail: papm04000v@istruzione.it

Prot. N. 5288/04-05 del 21/05/2020
Circ.564

Ai Docenti Tutor dei PCTO
Tutti gli Indirizzi

Oggetto: PCTO, adempimenti finali dei Tutor interni.

I Tutor interni dei PCTO entro la data degli Scrutini della/e classe/i di propria competenza, provvederanno ad inserire sui portali Argo Sculanext e Argo Nuovo didUP i seguenti dati, secondo le indicazioni fornite dalla nota allegata alla presente Circolare: Percorso/Struttura di ciascun alunno; Ore effettivamente svolte da ciascun alunno; Giudizio sull'attività svolta da ciascun alunno.

Successivamente, entro il 30 giugno c.a., **esclusivamente in formato digitale**, provvederanno ad inviare all'indirizzo mail alternanza@liceoreginamargherita.edu.it una sintetica relazione contenente una descrizione dell'attività effettivamente svolta, facendo espresso riferimento ove necessario alla sospensione dovuta all'emergenza COVID-19 citando le relative Circolari 537 e 549. Alla relazione, nella stessa mail andranno allegati il/i progetto/i individuati dai CDC ed un report consuntivo delle ore svolte dagli alunni estratto dalla piattaforma Argo Sculanext.

Per le **classi quinte** i Tutor provvederanno a redigere la scheda allegata (o altro format individuato dai CDC) ed inviarlo ai Coordinatori in tempo utile per la predisposizione del Documento del Consiglio di Classe di cui all'art.9 dell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione del 16.05.2020.

Ferma restando in ogni caso l'importanza di inserire i giudizi sull'attività svolta da ciascun alunno, nell'ipotesi in cui parte della documentazione non fosse a disposizione dei Tutor a causa della temporanea chiusura dei Plessi, questa potrà essere depositata in forma cartacea, insieme al Patto Formativo e agli altri documenti, alla riapertura degli stessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa.