



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”**

**Liceo Socio Psicopedagogico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Sociali e Musicale**  
**P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO - Cod. Fisc. 80019900820**  
**Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V**  
**E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)**

Circ.n. 534 del 02-03-2020

**Al Personale Collaboratore  
Scolastico  
Alla DSGA  
All'Ufficio Personale  
All'Albo  
E, p.c. Al RSPP  
Ai RLS**

### **Oggetto: Urgenti disposizioni di servizio per pulizia straordinaria.**

Facendo seguito alla Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, alla nota della Città Metropolitana Prot. N. 17429 del 26/02/2020, avente per oggetto “Provvedimenti in relazione ad interventi di pulizia straordinaria o di sanificazione/disinfestazione degli Istituti Medi Superiori dell’Area della Città Metropolitana di Palermo, all’Ordinanza contingibile e urgente n°1 “Misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019” del 25.02.2020 ed all’Ordinanza contingibile e urgente n°2 del 26.02.2020 “Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019” del Presidente della Regione Siciliana, sentito il parere del R.S.P.P. Ing. Antonio Franco, con la presente si ribadisce quanto già notificato con ordine di servizio impartito con circolare n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/2020 e si dispone che tutto il personale in servizio completi entro il 02/03/2020 le operazioni di pulizia e sanificazione già disposte con la predetta circolare. In particolare, si chiede la pulizia straordinaria accurata, con acqua e detergente, seguita dall’applicazione di disinfettanti a base di ipoclorito di sodio, che deve interessare, con particolare riguardo, tutte le superfici di possibile contatto, le maniglie delle porte, delle finestre, i rubinetti e i pulsanti di scarico dei servizi igienici. Tali pratiche dovranno essere mantenute anche durante il normale servizio quotidiano, specialmente in presenza di alunni, docenti e utenza, sino a nuova disposizione. Si raccomanda il corretto uso dei D.P.I., già in dotazione del personale addetto al servizio di pulizia. L’ufficio del Personale notificherà la presente ad eventuali supplenti nominati. La presente ha valore di notifica.

**Il Dirigente Scolastico  
( Prof. Domenico Di Fatta)**

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.LGS. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa**