



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”**

**Liceo Socio Psicopedagogico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Sociali e Musicale  
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO - Cod. Fisc. 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V  
E mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)**

Circ.n. 533 del 02-03-2020

**Al Personale Docente,  
Educativo e ATA  
Alla DSGA  
Allo Staff della D.S.  
Agli Uffici di Segreteria  
All'Albo  
E, p.c. Al RSPP**

### **Oggetto: Indicazioni in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.**

In relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale, connessa all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, in attuazione della DIRETTIVA n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e dell'Ordinanza contingibile e urgente n°1 del Presidente della Regione Siciliana del 25/02/2020, si porta a conoscenza delle misure adottate da questa Istituzione al fine di provvedere ad adeguate modalità di contenimento e gestione dell'emergenza, a tutela della sanità pubblica.

Nei limiti delle esigenze di servizio indifferibili e della garanzia dei servizi essenziali, sarà potenziato il ricorso al lavoro agile e a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa per il personale docente, educativo e Ata che soffre di patologie documentate che lo rendano maggiormente esposto al contagio, che si avvalga di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa o sul quale grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia (punto 3 della Direttiva n. 1/2020).

I lavoratori che provengono da una delle aree individuate a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, ovvero da uno dei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus (l'aggiornamento del quale è riportato sul sito del Ministero della Salute e della Regione), o che abbiano avuto contatto, negli ultimi quattordici giorni, con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicare tale circostanza a questa amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro (punto 4 della Direttiva n. 1/2020).

Nell'espletamento delle attività formative e/o collegiali previste nel Ptof, nel Piano Annuale delle Attività e nel Piano di Formazione dei Docenti, si adotteranno le dovute misure precauzionali di distanziamento fornite dall'Istituto Superiore di Sanità - m. 1 tra una persona e l'altra - e, laddove

possibile, si farà ricorso a modalità telematiche.

Riguardo al servizio mensa, si rimoduleranno le turnazioni dei gruppi classe e le modalità organizzative della fruizione dei pasti, per garantire al meglio il contenimento del sovraffollamento dei locali e l'adeguato distanziamento tra i commensali, secondo le procedure che saranno oggetto di apposita circolare (punto 5 della Direttiva n. 1/2020).

Saranno adottate misure per evitare fenomeni di sovraffollamento nelle aree aperte al pubblico. In particolare, negli Uffici adibiti al ricevimento del pubblico, potrà accedere un utente per volta, mantenendo un adeguato distanziamento (m. 1 tra una persona e l'altra), limitando al massimo il contatto manuale e provvedendo ad un'adeguata disinfezione degli oggetti utilizzati.

Nei locali dove si svolgono attività didattiche, così come nei locali accessibili al pubblico esterno (portinerie, atrii interni, zona ristoro, zona di accesso per i fornitori), si provvederà alla frequente aerazione. Inoltre, il personale preposto alla vigilanza, solleciterà l'utenza a non stazionare oltre i tempi strettamente indispensabili all'espletamento o alla fruizione del servizio necessario.

In generale, si provvederà, come già disposto con Circ. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ad un'accurata pulizia giornaliera delle superfici e degli ambienti.

Sarà incrementata la presenza di strumenti per la pulizia e l'igiene della cute, anche in aree esterne ai servizi igienici (per esempio, nelle aree di presidio dei collaboratori scolastici e nelle aree aperte al pubblico).

Agli ingressi dei vari reparti e presso gli uffici aperti al pubblico sarà affissa apposita cartellonistica riportante le informazioni di prevenzione rese note dal Ministero della Sanità, che sono pubblicate anche nel Sito istituzionale (punto 8 della Direttiva n. 1/2020).

Qualsiasi informazione e aggiornamento resi disponibili dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità, con particolare riferimento alle indicazioni ai comportamenti da seguire, verranno tempestivamente diffusi tra il personale tramite gli strumenti telematici di comunicazione interna (sito web, circolari, chat di servizio).

I lavoratori che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, sono invitati ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN, e a rivolgersi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute (punto 9 della Direttiva n. 1/2020).

Tutte le attività didattiche esterne (viaggi d'istruzione, scambi/gemellaggi, visite guidate, uscite didattiche), così come tutte le attività aperte al pubblico esterno (manifestazioni, seminari, convegni), già programmate sono sospese fino al 15 marzo 2020.

Le sopra citate disposizioni, eccezionali e urgenti, resteranno valide fino al termine dello stato di emergenza e sono passibili di integrazioni o modifiche in ragione di eventuali comunicazioni dagli organismi superiori. Le stesse, in ottemperanza a quanto previsto dalla Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, verranno comunicate al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si invitano tutti i destinatari in indirizzo ad attenersi scrupolosamente a quanto disposto nell'espletamento del proprio servizio.

Si confida nella massima collaborazione e, per qualsiasi chiarimento, si rimanda alla lettura integrale dei documenti citati in premessa e riportati sul sito di questa Istituzione.

**Il Dirigente Scolastico  
( Prof. Domenico Di Fatta)**

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.LGS. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa**