



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico-Sociale - Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico  
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO - Cod. Fisc. 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V  
E-mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)

Circ. n. 42

Palermo, 01-09-2019

*Ai Coordinatori e ai Docenti di  
classi in presenza di alunni con disabilità  
Sedi: Centrale e Succursali*

***Al Coordinatore per l’Inclusione  
Prof. F.P. Calvaruso***

**Oggetto:** organizzazione uscite sul territorio classi in presenza di alunni con disabilità

In considerazione dell’elevato numero di attività esterne tradizionalmente poste in essere dal nostro Istituto, alla luce della riattivazione dei Servizi alla persona a cura della Città Metropolitana di Palermo e del relativo accreditamento per il servizio di assistenza specialistica a studenti con disabilità, tenuto conto del *Disciplinare* allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 275 del 22/5/2019 del predetto Ente locale, in osservanza al P.A.I. d’Istituto, al fine di offrire agli alunni una più ampia offerta formativa che abbia come obiettivo prioritario la piena inclusione e di pianificare adeguatamente i predetti servizi per gli studenti con disabilità, si invitano i docenti che volessero proporre, coerentemente con le programmazioni di classe, uscite/attività didattiche sul territorio (sia che coinvolgano l’intera classe, una parte di essa o un gruppo interclasse), ad attenersi a quanto segue:

- ogni classe o gruppo-classe, salvo deroghe dello scrivente, potrà uscire sul territorio non più di 2 volte al mese (in tale novero non rientrano le attività dedicate ai PCTO o a specifici progetti);
- l’uscita sul territorio va concordata con il/i docente/i di sostegno, comunicata al Coordinatore di classe, ai familiari dell’alunno/a con disabilità e al Coordinatore per l’Inclusione con ampio margine di tempo, preferibilmente entro 10 gg. dall’evento;
- la circolare da sottoporre a quest’Ufficio di Presidenza per la firma deve riportare:
  - nominativo/i del/dei referente/i dell’evento esterno (o indicazione della circolare/comunicazione di riferimento che propone l’attività cui s’intende aderire);
  - nominativi dei docenti accompagnatori, curricolari e di sostegno;
  - titolo, luogo e data dell’evento, con specifica dell’orario d’inizio e di presumibile conclusione;
  - indicazione della/e classe/i interessata/e o dei nominativi dei singoli alunni coinvolti, avendo cura, in quest’ultimo caso, di tutelare la privacy degli studenti diversamente abili;
  - presenza di eventuali assistenti all’autonomia, alla comunicazione e/o igienico-personali.

Si rammenta, infine, che ogni iniziativa che non dovesse tenere in debito conto quanto predetto, rischierebbe di ledere di fatto il diritto degli studenti con disabilità ad una piena inclusione e pertanto, qualora la mancata attuazione delle procedure interne e/o eventuali disservizi esterni impedissero la partecipazione degli alunni disabili, l’attività sarà rinviata, rimodulata o annullata.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Domenico Di Fatta*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa*