



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale / Musicale / Coreutico
 P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
 Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. P.A. PM04000V
 Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106
 E mail: papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.gov.it



Protocollo n° 55 /C14

Palermo, 09/01/2017

Al sito Web dell'Istituto

“Determina del Dirigente Scolastico per l’acquisto di beni e servizi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il “DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTA** la legge 228 del 24 Dicembre 2012, “Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di Stabilità 2013) che impone l’obbligo – ove possibile – di utilizzare le convenzioni Consip per gli acquisti della nostra amministrazione
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”
- VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 166 del 14/01/2014, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e delle procedure comparative ai sensi dell’art. 34 del D.L. 44/2001;
- RITENUTA** necessaria la manutenzione di fotocopiatori multifunzioni;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

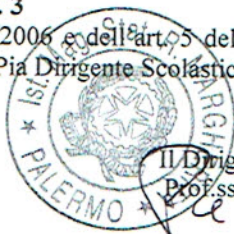
Art. 2

Si delibera l’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, per l’acquisto dei servizi di manutenzione di apparecchiature multifunzioni.

Il preventivo verrà chiesto alla ditta Medicopyng Via E. Fermi, 71 90100 Palermo.

Art. 3

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa Blandano Pia Dirigente Scolastico dell’Istituto.



Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Blandano Pia