



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “REGINA MARGHERITA”

Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Aziendale / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo  
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820  
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V  
Web - <http://www.reginamargheritapa.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

# REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI LABORATORI INFORMATICI

### Regole generali

1. L'accesso ai Laboratorio Informatici è subordinato all'accettazione del presente regolamento. La non conoscenza del regolamento, affisso all'ingresso dei laboratori informatici, non esime alcuno dalle proprie responsabilità.
2. Il Responsabile dei Laboratori di Informatica è il **DSGA** che si avvale della collaborazione degli **Assistenti Tecnici**
3. L'uso dei Laboratori di Informatica è riservato agli studenti dell'Istituto.
4. L'accesso ai laboratori è consentito solo se questi è stato prenotato utilizzando l'apposito registro in dotazione agli **AT** almeno 24 ore prima e compatibilmente con la disponibilità del Laboratorio.
5. L'uso dei laboratori, per corsi o altre attività esterne alla didattica dell'Istituto ,deve essere espressamente autorizzato dal **DS** e gestito dagli Assistenti tecnici (**A.T.**).
6. I docenti che intendono utilizzare i laboratori per progetti e/o attività aggiuntive , devono concordare con il **DSGA** (o gli **AT** se delegati) il calendario e le ore di lezione per evitare eventuali sovrapposizioni .
7. Non è permesso installare software diverso da quello in dotazione; in ogni caso non è consentito l'utilizzo di software non regolarmente coperto da licenza d'uso. Su richiesta di un docente e per gli usi didattici o scientifici è possibile installare software aggiuntivo che in ogni caso deve essere coperto da licenza d'uso. Eventuali installazioni di software aggiuntivo possono comportare tempi tecnici piuttosto lunghi e vanno quindi comunicate agli **A.T.** con il dovuto anticipo.
8. Le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante. I singoli alunni, possono accedere al laboratorio, esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione rilasciata dal **DS** e solo alla presenza di un **AT**.

## Uso dei computer

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare nell'utilizzo le seguenti regole:

1. Accendere e spegnere correttamente i computer
2. Non installare nuovo software. I docenti che hanno necessità di installare programmi devono contattare l'**A.T.**
3. Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, ...)
4. Segnalare eventuali malfunzionamenti all' **AT** di laboratorio .
5. Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui
6. Solo se necessario memorizzare i propri file nella cartella **Documenti**. Ciascun utente dovrà creare una propria cartella personale nella quale memorizzare i dati. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dall'AT durante la manutenzione/ gestione del laboratorio.
7. Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare su Pen drive copie di sicurezza personali
8. Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto agli A.T.
9. Il laboratorio va lasciato in ordine e nelle migliori condizioni.
10. Tutti gli utenti sono tenuti al corretto utilizzo delle apparecchiature e ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento, hardware o software, o rischio alla propria o altrui incolumità. Chi accede ai laboratori è responsabile degli eventuali danni causati alle macchine, sia per negligenza che accidentalmente. Gli utenti sono anche responsabili dei danni di qualunque natura da loro causati a terzi tramite l'utilizzo delle attrezzature.
11. Il presente regolamento si applica a tutti coloro che a qualsiasi titolo sono autorizzati all'utilizzo dei laboratori .

## File personali

Non è garantita la permanenza dei file sui dischi dei computer del laboratorio.

Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità interventi di formattazione (=cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Perciò è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro . Gli A.T. non sono responsabili dell'eventuale perdita o danneggiamento di informazioni presenti nei supporti di memoria di massa

## Divieti e sanzioni

1. E' vietato introdurre o consumare alimenti nel Laboratorio.
2. E' vietato fumare.
3. E' vietato modificare le configurazioni di sistema delle macchine.
4. E' severamente vietato manipolare attrezzature hardware come scanner, stampanti, cablaggi di rete.
5. E' vietato l'uso di telefoni cellulari all'interno dei Laboratori.
6. E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali in genere, salvo quelli necessari per finalità didattiche scientifiche e di ricerca.
7. Il mancato rispetto delle norme indicate ed in particolar modo il danneggiamento delle attrezzature del Laboratorio verrà sanzionato con un periodo variabile di allontanamento dal Laboratorio fino alla esclusione permanente e la refusione del danno.
8. Comportamenti particolarmente gravi che costituiscano reato civilmente e/o penalmente

perseguibile, saranno giudicati nelle appropriate sedi.

9. Chi procura danni o commette abusi o reati di qualsiasi tipo accedendo a risorse d'Istituto è soggetto a sanzioni disciplinari previste dalle legge e dal regolamento dell'Istituto .

### **Internet: navigazione sicura**

L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un'insegnante

L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.