



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,
SPORT – ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

UFFICIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DISABILITA' SENSORIALE

Via ROMA n.19, 90133 PALERMO – Tel. 091/6628074 Fax 091/6628803/8675 –
e-mail _politichesociali@provincia.palermo.it
PEC: politichesociali@cert.provincia.palermo.it

Ai Dirigenti Scolastici

OGGETTO: servizi di integrazione scolastica a.s. 2016/2017.

Con riferimento ai servizi di cui all'oggetto, la scrivente Amministrazione, al fine di ottimizzare la procedura di ricognizione conoscitiva dell'utenza che afferisce al servizio di integrazione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017, trasmette alle SS.LL. la modulistica per la richiesta dei Servizi di Integrazione Scolastica.

Si invia, in allegato alla presente “nota di accompagnamento modulistica Servizi di Integrazione Scolastica anno scolastico 2016/2017”. Si allega inoltre il “Patto di collaborazione al servizio di Trasporto” elaborato dalla scrivente Amministrazione al fine di responsabilizzare i fruitori del Servizio di trasporto ad un corretto uso dello stesso.

Si ricorda infine che dovrà essere altresì trasmessa, a firma del Dirigente scolastico, formale attestazione sul numero di collaboratori qualificati e disponibili per l'assistenza igienico personale come da circolare n.3/2005 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie locali della Regione Siciliana

Il responsabile dell'Ufficio
D.ssa Donatella Fernandez

IL DIRIGENTE
Dott. Filippo Spallina



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,

SPORT – ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

UFFICIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DISABILITA' SENSORIALE

Via ROMA n.19, 90133 PALERMO – Tel. 091/6628903 Fax 091/6628803/8675 –

e-mail politichesociali@provincia.palermo.it

PEC: politichesociali@cert.provincia.palermo.it

Nota di accompagnamento modulistica Servizi di Integrazione Scolastica anno scolastico 2016/17.

Nella convinzione che un intervento di integrazione scolastica vada costruito in chiave sistemica e personalizzato in base alle reali esigenze dello studente, riconoscendo la centralità della scuola con tutte le sue componenti, curricolari e di sostegno, con la presente nota, sulla scorta delle esperienze comuni acquisite, si vuole contribuire a superare le difficoltà incontrate negli anni scolastici precedenti, al fine di consentire alla scrivente Direzione una adeguata programmazione degli interventi; fatti salvi gli effetti della riforma in itinere, si in termini di individuazione di funzioni e competenze degli enti territoriali di area vasta (Città Metropolitane e Liberi Consorzi), sia con riferimento alla carenza di risorse economiche dovute ai minori trasferimenti sia a livello nazionale che regionale.

Si sottolinea primariamente quanto indicato nella **circolare n. 3 del 7/03/2005 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie locali** ad oggetto “Assistenza igienico -personale agli alunni portatori di handicap grave. Anno scolastico 2004/05”, l'assegnazione di personale qualificato addetto all'assistenza igienico personale è rivolta esclusivamente ad alunni non autosufficienti sul piano motorio od insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri nel rispetto, di norma, del parametro di 1 operatore per ogni 4/5 soggetti con handicap grave qualunque sia la patologia, psichica, sensoriale o fisica–.

Pertanto per l'anno scolastico 2016/2017, questa Amministrazione, intende attenersi a quanto in essa indicato, anche se differentemente richiesto dal GLIS, poiché nella citata circolare, non si evince alcuna giustificazione alla richiesta di un differente rapporto e/o deroga a quanto in essa indicato sul rapporto operatore/studenti disabili.

Si cita ancora quanto disposto dalla circolare n. 3, “ Rimane , tuttavia, impregiudicato l'obbligo per i Comuni e Province di acquisire annualmente formale attestazione dei Dirigenti Scolastici sull'entità degli alunni con handicap frequentanti i singoli plessi , sulla gravità della disabilità sofferta, sul numero di collaboratori qualificati e disponibili, e sul fabbisogno di unità necessarie all'erogazione del servizio” .Pertanto si fa presente che dovrà essere allegata, oltre alla documentazione relativa agli studenti richiedenti i Servizi di Integrazione Scolastica, la formale attestazione relativa ai “Collaboratori scolastici” di cui prima.

Fermo restando la necessità per tutti i richiedenti dell'accertamento dell'handicap art.3 comma 3 della L.104/92,in corso di validità, redatto dalla Commissione Medica L.104/92 dell'ASP, o certificato medico ad uso scolastico, rilasciato dall'ASP, valido per il prossimo a.s.; per i disabili sensoriali o la certificazione su indicata oppure:

per i sordi -certificazione specialistica ai sensi della L.381/70,

per i ciechi – certificazione specialistica ai sensi della L.138/2001.

Si ribadisce per il servizio trasporto quanto richiesto in precedenza da questa Direzione (vedi note prot. 86056 del 24/11/2014, prot. 86084 del 24/11/2014 e prot. 92132 del 12/12/2014), tale richiesta deve essere esplicitata da parte del GLIS tenendo conto della diagnosi funzionale, del profilo dinamico funzionale e del PEI.

In riferimento ad alcuni inconvenienti accaduti per il servizio di trasporto degli alunni disabili questa Direzione ha formulato un **“Patto di collaborazione al Servizio di trasporto”** (allegato alla presente modulistica) da sottoporre alle famiglie che richiedono tale servizio.

SI COGLIE L'OCCASIONE PER RICORDARE :

L'assistente per l'autonomia competono funzioni specifiche che differenziano questa figura da quello dell'assistente di base (igienico personale) e dall'insegnante di sostegno, con cui deve cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del PEI (Piano Educativo Individualizzato), elaborato dagli insegnanti, in collaborazione con i servizi socio sanitari territoriali ed i genitori dell'alunno disabile

L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno disabile e i compagni.

Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno alle attività scolastiche

Il Servizio di assistenza alla comunicazione è rivolto soltanto ai disabili sensoriali (ciechi e sordi), per cui va inteso che altre forme di comunicazione vengono date all'interno del servizio di autonomia

Infine, sebbene noto che la composizione delle prime classi e la attribuzione delle aule per l'intera popolazione scolastica, avvengano per lo più nel mese di settembre, si invitano le SS.LL. per quanto possibile, a segnalare i plessi scolastici dove sono inseriti gli studenti richiedenti i servizi di che trattasi, e di cercare di ridurre al minimo spostamenti che implicino un aumento di servizi a carico dell'Amministrazione scrivente.

Si segnala inoltre la necessità che la trasmissione di tutta la documentazione, ai fini di consentire una quantificazione del bisogno che è la base della programmazione degli interventi di questa Amministrazione e per consentire a questo Ente la quantificazione delle unità di operatori necessaria per garantire l'integrazione dell'alunno con disabilità, dovrà rispettare la improrogabile data di scadenza del 30 marzo 2016, onde determinare la spesa complessiva necessari per l'attivazione dei servizi.

Per le richieste pervenute oltre tale data verrà formulata una lista d'attesa, redatta in base all'ordine d'arrivo al protocollo di questa Direzione.

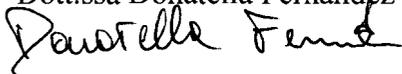
Le richieste fuori termine saranno successivamente vagliate per un eventuale inserimento qualora si rendano disponibili posti vacanti nei vari servizi.

Si richiede altresì, non appena sarà valutata la non ammissione agli esami di maturità degli studenti frequentanti l'ultimo anno, di trasmettere a questa Direzione l'elenco dei predetti ragazzi.

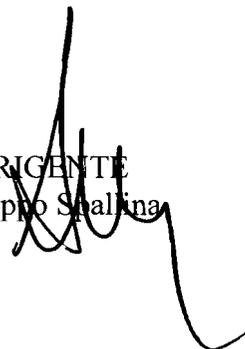
Si richiede, in ultimo, cortesemente di trasmettere l'indicazione dei referenti “alunni H” con relativo recapito telefonico.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Dott.ssa Donatella Fernandez



II DIRIGENTE
Dott. Filippo Spallina





CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT, ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, CULTURA e TURISMO

Ufficio Integrazione Scolastica e Disabilità Sensoriale Via Roma 19, Palermo Fax 091.6628803

OGGETTO : Accesso ai Servizi di Integrazione Scolastica a. s. 2016/2017

Prima domanda **Rinnovo domanda** (barrare un'alternativa)

Il sottoscritto _____ (cognome e nome) cell. _____

telefono _____ E-MAIL _____ che esercita la potestà genitoriale

COGNOME E NOME dello/a studente/ssa: _____ carrozzina Si No

nato/a il _____ Città o Stato estero di nascita _____ residente in

Via _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

iscritto/a nel prossimo a.s. alla classe _____ presso l'ISTITUTO (Nome) _____

Succursale di _____ (Città), Via _____

Preso atto che la presente ricognizione ha effetti conoscitivi in quanto: l'attivazione del servizio è subordinata agli effetti della riforma delle Province (oggi Città Metropolitana) in atto all'esame dell'Assemblea Regionale, ed alla copertura finanziaria attualmente non disponibile per i pesanti e gravosi tagli e trasferimenti regionali e nazionali.

CHIEDE (verbale G.L.I.S. del _____)

L'accesso al Servizio di :

- Assistenza igienico personale
- Assistenza alla comunicazione per disabili sensoriali Lis Braille Oralista
- Assistenza all'autonomia
- Trasporto casa /scuola Andata Ritorno Andata e Ritorno

A tal fine, il sottoscritto segnala che lo studente sopraindicato, **il prossimo a.s. frequenterà:**

- in **MANIERA RIDOTTA** rispetto al normale orario scolastico si no
- Indicare monte ore settimanali di frequenza : n° h _____

ALLEGA pertanto la seguente documentazione necessaria per accedere al Servizio :

- Verbale di accertamento dell'handicap, **art. 3 comma 3 L. 104/92**, in corso di validità redatto dalla Commissione Medica L. 104/92 dell'A.S.P., o certificato Medico ad uso scolastico, rilasciato dall'A.S. P., valido per il prossimo a. s.; per i disabili sensoriali o la certificazione su indicata oppure: per i sordi certificazione specialistica ai sensi della L. 381/70, per i ciechi certificazione specialistica ai sensi della L. 382/70;
- Copia di documento di identità del genitore/curatore/tutore/amministratore di sostegno;
- Verbale GLIS completo;
- Diagnosi funzionale o profilo dinamico funzionale validi per il prossimo a. s.
- Se l'alunno maggiorenne è interdetto/inabilitato oppure fruisce dell'amministratore di sostegno produrre copia di tale documentazione e documento di identità.

Eventuali ulteriori comunicazioni _____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D. P. R. 445 del 28-12-2000, ai sensi dell'Art. 46 D. P.R. 445 del 28-12-2000 e del fatto che sui dati sopra dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi della normativa vigente, ed autorizza il trattamento dei dati sia personali che sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (vedi informativa sulla privacy inviata dal Servizio)

Data _____

IL Dirigente Scolastico

Per accettazione, l'esercente la potestà genitoriale

PATTO DI COLLABORAZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO

PER SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI II GRADO NELLA PROVINCIA DI PALERMO

Premesso che

Il presente patto non costituisce impegno per l'ex Provincia Regionale di Palermo, oggi Città Metropolitana di Palermo ad erogare le prestazioni di cui al presente patto.

In caso di Servizio di trasporto svolto mediante affidamento a ditta da individuare attraverso gara ad evidenza pubblica, l'interessato si impegna ad accettare ,

SI PRECISA QUANTO SEGUE

IMPEGNI

La famiglia si impegna ad accettare: 1) l'orario del servizio di trasporto concordato, con la Ditta aggiudicataria, in considerazione degli orari scolastici, del percorso e della presenza di eventuali altri utenti che utilizzano lo stesso mezzo; 2) a rispettare l'orario concordato e a non farsi attendere dall'autista causando ritardi nell'effettuazione di una corsa, ovvero tra una corsa e l'altra, ; 3) segnalare alla Ditta incaricata, entro le ore 18,00 del giorno precedente, la necessità di sospensione in caso di assenza da scuola per qualsiasi motivo; 4) affiancare il disabile fino all'arrivo del vettore incaricato e assisterlo durante la salita sul mezzo; 5) attendere, insieme al disabile, il mezzo di trasporto al momento dell'andata ed al rientro da scuola e assistendolo durante la discesa dal mezzo; 6) comunicare l'altra destinazione, diversa dal domicilio abituale, alla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo, tramite la Ditta che verrà conseguentemente autorizzata.

Si precisa che l'assenza di un familiare, all'ora e nel punto stabilito, sia nel percorso di andata che per quello di ritorno dalla abitazione dove l'utente era stato prelevato, verrà segnalato (nella stessa giornata) dalla Ditta al servizio sociale della Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo che provvederà a contestare per iscritto ai genitori la suddetta inadempienza. L'inosservanza del suddetto adempimento potrà verificarsi fino a tre volte, dopo di che, allo scopo di non provocare nocumento al servizio nei confronti degli altri utenti, l'interessato non verrà più trasportato.

Tale infrazione e ogni altra contravvenzione al presente documento, possono comportare la sospensione temporanea del servizio e, nel caso di gravi violazioni, anche la revoca dell'ammissione al servizio stesso, da parte della Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo

Gli utenti possono richiedere di essere ammessi alla fruizione del Servizio di trasporto disabili per uno o più dei seguenti motivi, pertanto devono contrassegnare:

- a) Accompagnamento dal domicilio all'istituto di istruzione e viceversa
- b) Accompagnamento (andata) dal domicilio all'istituto di istruzione
- c) Accompagnamento (ritorno) dall'istituto di istruzione al domicilio

Rinuncia

Gli utenti possono chiedere di rinunciare al servizio di trasporto, pertanto DEVONO COMUNICARE per iscritto, alla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo, la rinuncia al servizio di trasporto richiesto in sede di GLIS.

L'inosservanza del suddetto adempimento, se verificato da parte della Direzione Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo potrà comportare la revoca d'ufficio del servizio stesso, da parte della Direzione .

NORME DI COMPORTAMENTO

Nel dare un segno di rispetto nei confronti degli altri utenti del servizio e/o per consentire di rendere disponibile la prestazione per un altro utente ,contribuendo anche alla riduzione dei tempi di attesa, l'utente deve accettare e rispettare l'orario del trasporto concordato con la ditta che effettua il servizio, contemperando le esigenze relative all'organizzazione dei giri, e comunicando eventuali variazioni entro le ore 18.00 del giorno prima, in maniera tale da consentire la sospensione momentanea del servizio e quindi fare in modo che l'Ente non effettui un pagamento per il servizio non reso. Per la mancata comunicazione tempestiva dell'assenza, poiché l'Ente si trova a dover pagare , in quota parte, il non utilizzo sia dell'autista che dell'accompagnatore impiegato per l'erogazione del servizio di trasporto specialistico non eseguito, sia i costi generali di struttura che i costi della macchina, si precisa quanto segue: per la mancata comunicazione di assenza dello studente anche se saltuaria ma ripetuta nel tempo,il genitore viene convocato formalmente dalla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo per conoscere il problema ed eventualmente definire le soluzioni in merito. Il servizio di trasporto specializzato viene revocato in caso di assenza dello studente dalla scuola prolungata per oltre 5 giorni consecutivi e non preventivamente comunicata alla Ditta aggiudicataria. La stessa ha l'obbligo di comunicare tale assenza alla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo. Gli operatori addetti al servizio sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dalla Direzione Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport – Attività Produttive, Cultura, Turismo , al fine di garantire la precisione e puntualità del servizio nonché la sicurezza e il diritto alla riservatezza degli utenti. L'autista e l'accompagnatore sono sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità dopo la discesa dell'utente dalla vettura sia all'andata che al ritorno. Gli stessi (sia l'autista che l'Accompagnatore) debbono attivarsi ad adempiere tutte quelle funzioni necessarie per garantire in sicurezza il trasporto degli utenti. Le infrazioni alle prescrizioni sopra descritte ed ogni altra violazione del presente documento da parte dell'utente, possono comportare la sospensione temporanea del servizio e, nel caso di gravi violazioni, anche la revoca dell'ammissione ad esso.

CON LA COMPILAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLO STAMPATO LA FAMIGLIA SI IMPEGNA AD ACCETTARE, RISPETTARE LE CONDIZIONI E LE MODALITÀ PREVISTI DAL PRESENTE DOCUMENTO.

LUOGO....., DATA.....

L'esercente la potestà genitoriale
(Cognome e nome a stampatello e firma, allegare documento di identità)